

สัมมนาทางชีววิทยา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 256x

สาขาวิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ชื่องานวิจัย

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ผู้แต่ง

วารสาร

ปี

นำเสนอโดย

รหัส

วันที่นำเสนอ

บทคัดย่อ

Abstract

คู่มือการพิมพ์รายงานสัมมนาทางชีววิทยาฉบับสมบูรณ์ สาขาชีววิทยา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

รูปแบบการพิมพ์

1. **ตัวพิมพ์ (Fonts)** ตัวอักษรที่พิมพ์ต้องเป็นสีดำ คมชัด สะดวกแก่การอ่าน และใช้ตัวพิมพ์แบบ TH Sarabun New ตลอดทั้งเล่ม ยกเว้นเครื่องหมายเฉพาะบางอย่างที่ไม่มีในแบบอักษร TH Sarabun New ให้เลือกรูปแบบและขนาดที่เหมาะสม

หัวข้อสำคัญ ใช้ขนาดตัวอักษร 18 พอยต์ตัวหนา

หัวข้อย่อย ใช้ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์ตัวหนา

ตัวพื้นของการพิมพ์ตลอดทั้งเล่ม ใช้ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์ตัวธรรมดา

ชนิดของตัวอักษรที่ใช้ต้องเป็นแบบตัวตรง ยกเว้นชื่อทางวิทยาศาสตร์ (Scientific Name) และชื่อเฉพาะ

2. ในการตัดคำเมื่อจบบรรทัด ไม่แยกพยางค์ของคำออกจากกันอยู่คนละบรรทัด เช่น คำว่า สงขลา ไม่พิมพ์แยกบรรทัดเป็น สง กับ ขลา เป็นต้น

3. **ระยะห่างระหว่างบรรทัด (Line Spacing)** ใช้ระยะปกติเป็น 1 เท่า (Single) ตลอดเล่ม ส่วนหัวข้อสำคัญให้เว้นระยะห่างก่อนและหลัง 12 พอยต์ และหัวข้อย่อยให้เว้นระยะห่างก่อนและหลัง 6 พอยต์

4. **การย่อหน้า** สำหรับบรรทัดแรกให้เว้นระยะตัวอักษรจากแนวขอบข้อความด้านซ้ายมือหรือย่อหน้า 1.3 เซนติเมตร หากต้องการย่อหน้าย่อยลงมาอีกให้ย่อหน้าห่างจากย่อหน้าหลักครึ่งละ 0.4 เซนติเมตร พร้อมทั้งจัดแนวข้อความ “กระจายแบบไทย”

5. กรณีที่ทำยหน้ากระดาษเป็นหัวข้อ ต้องมีเนื้อหาต่ออย่างน้อย 1 – 2 บรรทัด หรือย้ายหัวข้อไปหน้าถัดไป

6. **กระดาษที่ใช้พิมพ์** ใช้กระดาษขาว ไม่มีบรรทัด ขนาด A4 หนา 80 แกรมขึ้นไป พิมพ์หน้าเดียว

7. **การตั้งค่าหน้ากระดาษ** ทุกหน้า (ยกเว้นปกนอกและปกใน) เว้นจากขอบกระดาษด้านบนและด้านซ้าย 1.5 นิ้ว ด้านขวาและด้านล่าง 1 นิ้ว

8. **ข้อบทร** ให้พิมพ์อยู่กึ่งกลาง หัวข้อหลัก ชิดขอบซ้าย หมายเลขหน้า ชิดขอบขวาด้านบน

การลำดับหน้าและการพิมพ์เลขหน้า

1. ส่วนนำ คือ ตั้งแต่หน้าปกไปจนถึงหน้าสุดท้ายก่อนถึงส่วนเนื้อเรื่อง ให้ใช้ตัวอักษรภาษาไทย เช่น ก, ข, ค,... โดยพิมพ์ไว้ที่มุมบนขวามือห่างจากขอบกระดาษด้านบนตรงกับแนวขอบข้อความขวามือ ซึ่งห่างจากขอบกระดาษด้านขวา 1 นิ้ว

2. การลำดับหน้าส่วนเนื้อเรื่องเป็นต้นไป ให้ใช้ตัวเลขอารบิก 1, 2, 3,ตามลำดับ โดยพิมพ์ไว้ที่มุมบนขวาตรงกับแนวขอบข้อความขวามือ ยกเว้นหน้าแรกของแต่ละบทและหน้าที่พิมพ์คำว่า “ภาคผนวก” ไม่ต้องพิมพ์การลำดับเลขหน้า

การพิมพ์บท

1. คำว่า บทที่ จะต้องขึ้นหน้าใหม่เสมอ และมีเลขประจำบท โดยพิมพ์ไว้ตรงกลางตอนบนของหน้ากระดาษ (ห่างจากขอบกระดาษด้านบน 1.5 นิ้ว) ส่วนชื่อบทให้พิมพ์กลางหน้ากระดาษในบรรทัดถัดลงมา

1. ส่วนนำ

ส่วนนำของรายงานวิจัยประกอบด้วยส่วนย่อยเรียงตามลำดับ คือ ปก สารบัญ รายการตาราง รายการภาพประกอบ ตัวย่อและสัญลักษณ์ ดังรายละเอียดในแต่ละส่วน ดังนี้

1.1 ปก (Cover) เป็นกระดาษสีขาว ความหนาเท่ากับเนื้อหาภายใน พิมพ์ข้อความต่าง ๆ ด้วยตัวพิมพ์สีดำ ระยะห่างจากขอบทั้ง 4 ด้าน เท่ากับ 1.5 นิ้ว ปกประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

1.1.1 หน้าปกนอก ประกอบด้วย

1) ตรามหาวิทยาลัย (แบบขาวดำ) วางห่างจากขอบกระดาษด้านบน 1.5 นิ้ว โดยกำหนดขนาดรูปด้านสูง (Height) เป็น 1.37 นิ้ว และด้านกว้าง (Width) เป็น 1.09 นิ้ว

2) ชื่อหัวข้อสัมมนา ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตัวอักษร ขนาด 18 พอยต์ ตัวหนา วางถัดจากตรามหาวิทยาลัย ในกรณีชื่อยาว ให้จัดเป็น 2-3 บรรทัด โดยจัดวางแบบพีระมิดหัวกลับ

3) ชื่อ – สกุลผู้สัมมนา ตัวอักษร ขนาด 18 พอยต์ ตัวหนา อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ

1.1.2 ปกด้านหลัง ไม่มีข้อความใด ๆ

1.2 บทคัดย่อ ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ตามลำดับ ดังแสดงในตัวอย่าง

1.3 สารบัญ เป็นรายการของส่วนประกอบสำคัญทั้งหมด นับตั้งแต่สารบัญถึงหน้าสุดท้าย โดยมีเลขหน้ากำกับแต่ละส่วนที่เรียงตามลำดับของเนื้อหาในเล่ม โดยพิมพ์คำว่า “สารบัญ” ไว้กลางหน้ากระดาษ หากไม่สามารถพิมพ์จบในหน้าเดียวให้ขึ้นหน้าใหม่และพิมพ์คำว่า “สารบัญ (ต่อ)”

1.4 สารบัญตาราง (ถ้ามี) เป็นรายการที่ระบุชื่อและตำแหน่งหน้าของตารางทั้งหมด รวมทั้งตารางในภาคผนวกด้วย โดยพิมพ์คำว่า “สารบัญตาราง” กลางหน้ากระดาษ หากไม่สามารถพิมพ์จบในหน้าเดียวให้ขึ้นหน้าใหม่และพิมพ์คำว่า “สารบัญตาราง (ต่อ)”

1.5 สารบัญภาพ (ถ้ามี) เป็นรายการที่ระบุชื่อและตำแหน่งหน้าของภาพประกอบทั้งหมด เช่น ภาพถ่าย แผนภูมิ แผนที่ กราฟ แผนผัง ฯลฯ “สารบัญภาพ” กลางหน้ากระดาษ หากไม่สามารถพิมพ์จบในหน้าเดียวให้ขึ้นหน้าใหม่และพิมพ์คำว่า “สารบัญภาพ (ต่อ)”

2. เนื้อเรื่อง

เนื้อเรื่องของรายงานแบ่งออกเป็น 5 บท รายละเอียด ประกอบด้วยบทต่าง ๆ ดังนี้

บทที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย

1.1 ที่มาและความสำคัญ กล่าวถึงภูมิหลังความเป็นมา เพื่อนำไปสู่ปัญหาในการทำวิจัย ตลอดจนความสำคัญของการวิจัย (คำแนะนำ: สามารถใช้บทนำของเปเปอร์เป็นแนวทางได้)

1.2 วัตถุประสงค์ ระบุวัตถุประสงค์ของการวิจัยอย่างชัดเจน หากมีมากกว่า 1 ข้ออาจลำดับข้อย่อยเป็น 1.2.1 , 1.2.2, ตามลำดับ

1.3 คำจำกัดความ (ถ้ามี) เป็นหัวข้อที่อธิบายความหมายของคำศัพท์ที่เป็นคำหลักในการวิจัย โดยให้ความหมายเฉพาะในบริบทของการวิจัยนั้น ๆ เพื่อให้ผู้อ่านมีความเข้าใจความหมายของคำศัพท์ต่าง ๆ

บทที่ 2 การตรวจเอกสาร เป็นการสรุปความเป็นมา ความสำคัญ ข้อมูล วิธีการวิจัย และผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานเรื่องนั้น มีการอ้างอิงเอกสารที่เกี่ยวข้อง อาจแบ่งหัวข้อย่อยเป็น 2.1, 2.2, ตามลำดับ (คำแนะนำ: ใช้ข้อมูลที่สืบค้นเพิ่มเติมในการนำเสนอสมมติฐานมาเรียบเรียงใส่ในบทนี้ได้)

บทที่ 3 วิธีการศึกษา เป็นส่วนที่แสดงถึงวัสดุและอุปกรณ์ เครื่องมือในห้องปฏิบัติการ อาจมีรูปภาพหรือแผนภาพแสดงอุปกรณ์หรือเครื่องมือ และอธิบายวิธีการวิจัย การเก็บตัวอย่าง กลุ่มตัวอย่าง ช่วงเวลาที่เก็บตัวอย่าง การทดลองอย่างชัดเจนเป็นขั้นตอนตามลำดับกระบวนการวิเคราะห์ ข้อมูล สถิติ โปรแกรมทางสถิติที่ใช้ โดยแบ่งเป็นข้อย่อยซึ่งประกอบไปด้วย

3.1 อุปกรณ์และเครื่องมือ หมายถึง อุปกรณ์และเครื่องมือทั้งหมดที่ใช้ในการทำวิจัย

3.2 วัสดุและสารเคมี หมายถึง วัสดุและสารเคมีทั้งหมดที่ใช้ในการวิจัย

3.3 วิธีการทดลอง อธิบายวิธีการวิจัย การทดลองอย่างชัดเจนเป็นขั้นตอนตามลำดับกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ/โปรแกรมทางสถิติที่ใช้

บทที่ 4 ผลและวิจารณ์ผลการทดลอง เสนอผลการวิจัยโดยละเอียด การเสนออาจเป็นแบบบรรยาย และ/หรือใช้ตารางและ/หรือภาพประกอบ ส่วนการวิจารณ์ผลการทดลอง เป็นการอธิบาย

หรือตีความหมายผลการวิจัยให้เข้าใจชัดเจนยิ่งขึ้น โดยให้เหตุผลแก่ผลการทดลอง นำแนวคิด ทฤษฎี และผลการวิจัยมาสนับสนุน วิเคราะห์เปรียบเทียบกับผลการทดลองอื่นในเรื่องเดียวกัน เพื่อความแตกต่างและความเหมือนเพื่อหาข้อมูลมาสนับสนุนเป็นการเพิ่มคุณค่าในการนำไปใช้ประโยชน์

บทที่ 5 บทสรุปและข้อเสนอแนะ เป็นการสรุปผลงานสำคัญที่ค้นพบจากการวิจัยหรือ การศึกษาครั้งนี้ พร้อมให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประโยชน์ในการประยุกต์ผลการวิจัย รวมทั้งเสนอแนะ เกี่ยวกับการวิจัยครั้งต่อไป

5.1 สรุปผลการทดลอง

5.2 ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

3. เอกสารอ้างอิง

รายการเอกสารอ้างอิง รวบรวมเฉพาะรายการที่ถูกอ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่องเท่านั้น ดังนั้น จำนวนรายการอ้างอิงในส่วนท้ายต้องมีจำนวนเท่ากับจำนวนรายการที่ถูกอ้างอิงไว้ในส่วนเนื้อเรื่อง

4. ภาคผนวก

ภาคผนวกเป็นส่วนที่ให้รายละเอียดเพิ่มเติม เช่น ตารางบันทึกข้อมูลดิบ รูปภาพ เป็นต้น การ จะมีภาคผนวกหรือไม่ ขึ้นกับความเหมาะสม หากมีให้เริ่มภาคผนวกในหน้าถัดจากเอกสารอ้างอิง โดยมีข้อความว่า ภาคผนวก อยู่ตรงกลางหน้ากระดาษส่วนกลางรายละเอียดในภาคผนวกให้แสดงใน หน้าถัดไป อาจแบ่งออกเป็นภาคผนวกย่อย ให้ใช้เป็น ภาคผนวก ก ภาคผนวก ข ภาคผนวก ค



(หัวข้อสัมมนาทางชีววิทยา ภาษาไทย)
(หัวข้อสัมมนาทางชีววิทยา ภาษาอังกฤษ)

ชื่อ - นามสกุล

รายงานฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชา SBI7201 สัมมนาทางชีววิทยา
สาขาวิชาชีววิทยา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

256x

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ.....	ก
สารบัญ.....	ค
สารบัญตาราง.....	ง
สารบัญภาพ.....	จ
บทที่	
1 บทนำ	1
1.1 ที่มาและความสำคัญ	2
1.2 วัตถุประสงค์.....	3
2 การตรวจเอกสาร	5
2.1 (หัวข้อย่อยระดับที่ 1).....	6
2.2 (หัวข้อย่อยระดับที่ 1).....	7
3 วิธีการศึกษา	20
3.1 วัสดุอุปกรณ์.....	21
3.2 วิธีการ	22
4 ผลและอภิปรายผล	25
4.1 (หัวข้อย่อยระดับที่ 1).....	26
4.1 (หัวข้อย่อยระดับที่ 1).....	30
5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ.....	40
เอกสารอ้างอิง	41
ภาคผนวก ก.....	50
ภาคผนวก ข.....	55

4.1 การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหาตามหลักเกณฑ์ APA (American Psychological Association)

4.1 การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหาตามหลักเกณฑ์ APA

การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหาตามหลักเกณฑ์ APA (American Psychological Association) พัฒนามาจากนักสังคมศาสตร์และนักพฤติกรรมศาสตร์มากกว่า 80 ปี เพื่อเป็นมาตรฐานในการเขียนอย่างเป็นระบบสำหรับภาคนิพนธ์ การทำวิจัย รายงานการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม บทความและกรณีศึกษา สำหรับนักเขียนและนักศึกษาซึ่งเป็นรูปแบบที่นิยมใช้อย่างแพร่หลายในสาขาวิชาสังคมศาสตร์และจิตวิทยา กฎเกณฑ์การอ้างอิงนี้ออกแบบมาเพื่อให้ผู้ใช้มีความชัดเจนในการลงรายการงานเขียนที่เป็นรูปแบบเดียวกัน เช่น การใช้เครื่องหมายวรรคตอนและคำย่อ โครงสร้างตาราง การลงรายการอ้างอิง และการนำเสนอสถิติ

สำหรับ APA 6th edition มีการปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยเพื่อรองรับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี โดยได้เพิ่มแนวทางในการลงรายการอ้างอิงสำหรับสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ข้อมูลเสริม และการอ้างอิงจากเว็บไซต์ โดยในบางส่วนได้ดัดแปลงให้เหมาะสมกับการนำมาใช้ในการอ้างอิงเอกสารภาษาไทย ซึ่งอาจมีลักษณะและข้อมูลบางอย่างแตกต่างจากเอกสารในภาษาอังกฤษ

4.1.1 การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา (Citing References in Text)

การอ้างอิงแบบนี้ใช้กับข้อความที่คัดลอกมาหรือประมวลมา เป็นการเขียนอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลในเนื้อหาวิทยานิพนธ์ โดยระบุชื่อผู้แต่งและปีพิมพ์ ในกรณีที่เป็นการอ้างอิงเนื้อหาโดยตรงหรือแนวคิดบางส่วนหรือเป็นการคัดลอกข้อความบางส่วนมาโดยตรง **ควรระบุเลขหน้าไว้ด้วย** โดยพิมพ์ต่อท้ายปีพิมพ์ คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) อย่างไรก็ตามการไม่ระบุเลขหน้าอาจทำได้ในกรณีที่เป็นการอ้างอิงงานของผู้อื่น โดยการสรุปเนื้อหาหรือแนวคิดทั้งหมดของงานชิ้นนั้น

การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหาเป็นระบบนาม-ปี ให้ข้อมูลผู้แต่ง ปีพิมพ์และเลขหน้าที่มีข้อความที่อ้างถึง

รูปแบบการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา มี 3 รูปแบบ ดังนี้

1. **(ผู้แต่ง, ปีพิมพ์, เลขหน้า)** ไว้ท้ายข้อความที่อ้างอิง

(สุนีย์ มัลลิกะมาลย์, 2549, น. 200-205)

(McCartney & Phillips, 2006, pp. 498-499)

(Murphy, 1999, p. 85)

กรณีที่ไม่มีปรากฏเลขหน้าให้ลงแค่ชื่อผู้แต่งกับปีพิมพ์ไว้ในวงเล็บเดียวกัน

(สุนีย์ มัลลิกะมาลย์, 2549)

2. **ผู้แต่ง (ปีพิมพ์, เลขหน้า)** กรณีมีการระบุชื่อผู้แต่งในเนื้อหาแล้ว ไม่ต้องระบุ

ไว้ในวงเล็บท้ายข้อความที่อ้างอีก

ลดาพร บุญฤทธิ์ (2539, น. 49) ได้ศึกษาถึง.....

Kanokon Boonsarngsuk (2002, p. 14) studied.....

กรณีที่ไม่ปรากฏเลขหน้าให้ลงแค่ชื่อผู้แต่งกับปีพิมพ์โดยลงปีพิมพ์ไว้ในวงเล็บ

ลดาพร บุญฤทธิ์ (2539)

3. **ปีพิมพ์ ผู้แต่ง (เลขหน้า)** กรณีมีการระบุปีพิมพ์และผู้แต่งในเนื้อหาแล้ว (ปีพิมพ์และผู้แต่งสามารถสลับที่กันได้) ให้ระบุเฉพาะเลขหน้าที่อ้างถึงในวงเล็บเท่านั้น

ในปี 2542 เสรี วงษ์มณฑา ได้ให้ความหมายว่า “การประชาสัมพันธ์เป็นการกระทำทั้งหลายทั้งปวง ที่เกิดจากการวางแผนล่วงหน้าในการที่จะสร้างความเข้าใจกับสาธารณชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดี ภาพพจน์ที่ดี อันนำไปสู่สัมพันธภาพที่ดีระหว่างหน่วยงานและสาธารณชนที่เกี่ยวข้อง ก่อให้เกิดการสนับสนุนและความร่วมมือเป็นอย่างดี” (น. 9)

In 1996, According to Kaplan and Norton, “the implementation of the Balanced Scorecard allows the organization to be managed successfully. It support the deployment of business strategies, meeting customer needs, and the visibility of process problem” (p. 7).

หากข้อความที่คัดลอกมามีความยาวไม่เกิน 3 บรรทัด ให้พิมพ์ต่อเนื่องกับเนื้อหาโดยไม่ต้องย่อหน้าใหม่และให้ใส่เครื่องหมายอัฒประกาศ (“.....”)

ตัวอย่างที่ 1

Interpreting these results, Robbins et al. (2003) suggested that the “therapists in dropout cases may have inadvertently validated parental negativity about the adolescent without adequately responding to the adolescent’s needs or concerns” (p. 541), contributing to an overall climate of negativity.

ในปี 2000 Nahavandi กล่าวถึงความหมายของภาวะผู้นำว่า “ภาวะผู้นำเป็นผลจากการรวมกระบวนการปฏิสัมพันธ์ในหมู่ของผู้นำ ผู้ตามและสถานการณ์ ซึ่งทั้ง 3 กระบวนการนี้เป็นส่วนสำคัญที่จะนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร” (น. 4)

ตัวอย่างที่ 2

Confusing this issue is the overlapping nature of roles in palliative care, whereby “medical needs are met by those in the medical disciplines; nonmedical needs may be addressed by anyone on the team” (Csikai & Chaitin, 2006, p. 112).


การสื่อสารมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพราะในการทำงานนั้น จะต้องมีการติดต่อ รับคำสั่งและรายงานกับหัวหน้า ประสานงานกับฝ่ายอื่นในการทำงาน ทำให้การสื่อสารกลายเป็นเครื่องมือสำคัญในการ


ปฏิบัติงาน โดยได้มีผู้ให้ความหมายของการติดต่อสื่อสารภายในองค์กรว่า “เป็นการแสดงออกและการแปลความหมายข่าวสารระหว่างหน่วยการติดต่อสื่อสารต่างๆ หรือบุคคลในตำแหน่งต่างๆ ที่อยู่ในองค์กร” (สมยศ นาวิกาน, 2527, น. 4)

ถ้าข้อความที่อ้างมีความยาวเกิน 3 บรรทัด ให้ขึ้นบรรทัดใหม่แล้วย่อหน้าเข้ามา 0.8 นิ้ว และให้อยู่ในรูป block quotation กล่าวคือข้อความบรรทัดต่อไปให้ย่อหน้าเข้ามาเท่ากับบรรทัดแรก ในกรณีที่มีย่อหน้าภายในอัญประกาศก็ให้ย่อเข้ามาอีก 0.3 นิ้ว ทุกย่อหน้าโดยไม่ต้องใส่เครื่องหมายอัญประกาศ

ตัวอย่าง

Others have contradicted this views:

0.8 นิ้ว  Co-presence does not ensure intimate interaction among all group members. Consider large-scale social gatherings in which hundreds or thousands of people gather in a location to perform a ritual or celebrate an event.

0.3 นิ้ว  In these instances, participants are able to see the visible manifestation of the group, the physical gathering, yet their ability to make direct, intimate connections with those around them is limited by the sheer magnitudes of the assembly. (Purcell, 1997, pp. 111-112).

ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลาและความยืดหยุ่นในการใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้บุคคล
นี้.....

ตามข้อเท็จจริงนั้น โครงการที่ขอรับการส่งเสริมมีความจำเป็นที่ต้องการความช่วยเหลือจากรัฐในด้านภาษีอากรไม่เท่ากัน การกำหนดให้ได้รับสิทธิและประโยชน์ในด้านภาษีอากรเท่ากันหมดทุกราย จะมีผลเสียทั้งสองด้าน คือ ผู้ได้รับการส่งเสริมอาจได้รับสิทธิและประโยชน์จากรัฐมากกว่าที่จะเป็นและควรได้รับ

ปัจจุบันรัฐได้ปรับปรุงระบบการเสียภาษีของบุคคลธรรมดา โดยผู้มีรายได้ต่ำกว่า 10,000 บาท จะยกเว้นการเสียภาษี และผู้ที่อุปการะเลี้ยงดูบิดา – มารดา สามารถนำมายกเว้นการเสียภาษีได้ด้วย (สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน, 2515, น. 17)

กรณีข้อความที่อ้างนำมาจากอินเทอร์เน็ตหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไม่ปรากฏเลขหน้า แต่อาจมีหมายเลขกำกับแต่ละย่อหน้า ถ้ามีให้ใส่ตามที่ปรากฏ ถ้าไม่ระบุหมายเลขของย่อหน้าให้นับเอง ให้ใช้ลำดับที่ของย่อหน้าแทนโดยใช้ตัวย่อ para. หรือ ย่อหน้าที่ ตัวอย่าง

Basu and Jones (2007) went so far as to suggest the need for a new “intellectual framework in which to consider the nature and form of regulation in cyberspace” (para. 4).

ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน (2542) ได้นิยามว่า “การสื่อสาร คือ วิธีการนำถ้อยคำ ข้อความหรือหนังสือเป็นต้น จากบุคคลหนึ่งหรือสถานที่หนึ่งไปยังอีกบุคคลหนึ่งหรือสถานที่หนึ่ง” (ย่อหน้าที่ 1)

**หากข้อความที่อ้างนำมาจากเอกสารที่ชื่อเรื่องยาวไม่ต้องใส่ชื่อทั้งหมด
ใส่เครื่องหมายอัญประกาศระหว่างชื่อเรื่อง**

ตัวอย่าง

“Empirical studies have found mixed results on the efficiency of labels in educating consumers and changing consumption behavior” (Golan, Kuchler & Krissof, 2007, “Mandatory Labeling Has Targeted,” para. 4).

(ชื่อเรื่องเต็มคือ Mandatory Labeling Has Targeted Information Gaps and Social Objectives)

4.1.1.1 หลักเกณฑ์การลงรายการผู้แต่ง

(1) **ผู้แต่งชาวไทย** ให้ใส่ชื่อตามด้วยชื่อสกุล โดยไม่ต้องมีเครื่องหมายใดๆ คั่น ไม่ว่างงานเขียนจะเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ กรณีผู้แต่งใส่ทั้งชื่อสกุลของตัวเองและสามีก็ให้ลงรายการตามที่ปรากฏ โดยไม่ต้องมีเครื่องหมายใดๆ คั่น

แวนรัตน์ โชตินิพัทธ์

พันธุ์ทิพย์ กาญจนะจิตรา สายสุนทร

Waeorath Chotnipat

Phunthip Kanchanachittra Saisoonthorn

(2) **ผู้แต่งชาวต่างประเทศ** ให้ใส่ชื่อสกุลเท่านั้น ไม่ว่างงานเขียนจะเป็นภาษาต่างประเทศหรือภาษาไทย

Spencer Johnson ลง Johnson

สเปนเซอร์ จอห์นสัน ลง จอห์นสัน

(3) ผู้แต่งที่มีฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ ให้ใส่ชื่อ คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค

(.) ตามด้วยฐานันดรศักดิ์

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ลง เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี, สมเด็จพระ

ม.ร.ว. สุขุมพันธุ์ บริพัตร ลง สุขุมพันธุ์ บริพัตร, ม.ร.ว.

คุณหญิงอัมพร มีสุข ลง อัมพร มีสุข, คุณหญิง

His Majesty King Bhumibol Adulyadej ลง Bhumibol Adulyadej,

His Majesty King

M.L. Manich Jumsai ลง Manich Jumsai, M.L.

M.R. Kukrit Pramoj ลง Kukrit Pramoj, M.R.

(4) ผู้แต่งที่เป็นพระภิกษุทั่วไปและพระภิกษุที่มีสมณศักดิ์

1. **พระภิกษุทั่วไป** ให้ใส่คำว่า พระ, พระมหา นำหน้าชื่อตามด้วย ฉายานาม (ชื่อภาษาบาลี) ถ้าไม่ทราบฉายานาม แต่ทราบชื่อสกุลให้ใส่ชื่อสกุล กรณีไม่ทราบทั้ง ฉายานามและชื่อสกุล ให้ใส่ข้อมูลตามที่ปรากฏในงาน และหากพระภิกษุใช้นามแฝงให้ใส่นามแฝง ตามที่ปรากฏ

พระเทียน จิตตสุโภ

พระมหาเกรียงไกร แก้วไชยะ

พุทธทาสภิกขุ

Buddhadasa Bhikkhu

Phra Maha Somjin Sammapanno

2. **พระภิกษุที่มีสมณศักดิ์** ให้ใส่ชื่อสมณศักดิ์ ตามด้วยชื่อตัวใน เครื่องหมายวงเล็บ ถ้าไม่ทราบชื่อตัวให้ใส่เฉพาะชื่อสมณศักดิ์

สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ (วาสน์)

สมเด็จพระญาณสังวร (เจริญ)

พระพิมลธรรม (ชอบ)

พระธรรมโกษาจารย์ (เซ่ง)

พระครูปลัดเมธาวัฒน์

Somdet Phra Yanasangwon (Charoen)

Phra Kru Bhavannanuvat

Phra Thepwethi (Prayudh)

(5) ผู้แต่งที่มียศทางทหาร ตำรวจ มีตำแหน่งวิชาการ หรือมีคำเรียกทางวิชาชีพ เช่น พลเอก ศาสตราจารย์ นายแพทย์ นายสัตวแพทย์ เป็นต้น ไม่ต้องใส่ยศ ตำแหน่งทางวิชาการ และคำเรียกทางวิชาชีพ

พล.อ. เปรม ตินสุถานนท์ **ลง** เปรม ตินสุถานนท์

ศาสตราจารย์ ดร. สุรพล นิติไกรพจน์ **ลง** สุรพล นิติไกรพจน์

ทันตแพทย์เชิดพันธุ์ เบญจกุล **ลง** เชิดพันธุ์ เบญจกุล

Assistant Professor Preeyachat Uttamayodhin **ลง** Preeyachat

Uttamayodhin

(6) ผู้แต่งใช้นามแฝง ให้ใส่นามแฝงตามที่ปรากฏในงาน

โสภาค สุวรรณ

ว. วินิจชัยกุล

โรสลาเรน

Idris

Hunter

4.1.1.2 ประเภทของการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา (Citing References in Text) แบ่งเป็น

(1) การอ้างอิงเอกสารหนึ่งเรื่องที่มีผู้แต่งคนเดียว

สำหรับผู้แต่งชาวต่างประเทศลงเฉพาะชื่อสกุล กรณีผู้แต่งชาวไทยลงชื่อตามด้วยชื่อสกุลแม้จะเขียนเป็นภาษาอังกฤษก็ตาม

Early onset results in a more persistent and severe course (Kessler, 2003).

หากใส่ชื่อผู้แต่งในข้อความที่อ้าง ลงเฉพาะปีที่พิมพ์ในวงเล็บ

Kessler (2003) found that among epidemiological samples In 2003, Kessler's study of epidemiological samples showed that.....(อานันท์ กาญจนพันธ์, 2545, น. 62)

สมควร กวียะ (2547, น. 41) ได้ให้ความหมายของสื่อพื้นบ้านว่า.....

(2) การอ้างอิงเอกสารหนึ่งเรื่องที่มีผู้แต่งหลายคน

1. หากมีผู้แต่ง 2 คน ใช้ **และ** คั่นระหว่างชื่อกรณีที่ เป็นชาวไทย **and** สำหรับชาวต่างประเทศถ้าชื่อผู้แต่งอยู่ในวงเล็บ ใส่เครื่องหมาย **& (ampersand)** แทนคำว่า and

Harlow and Simpson (2004)

(Harlow & Simpson, 2004, p. 25)

กมล บุชบา และ สายทอง อมรวิเชษฐ์ (2546)

(กมล บุชบา และ สายทอง อมรวิเชษฐ์, 2546, น. 45)

2. ผู้แต่งตั้งแต่ 3-5 คน ลงชื่อทุกคน (สำหรับชาวต่างประเทศลงเฉพาะชื่อสกุลชาวไทยลงทั้งชื่อและชื่อสกุล) ในการอ้างครั้งแรก ใส่เครื่องหมายจุลภาคคั่นแต่ละชื่อ นำหน้าชื่อคนสุดท้ายด้วยคำว่า **และ** หรือ **and** หรือ **&**

Kisangau, Lyaruu, Hosea, and Joseph (2007)

กาญจนา แก้วเทพ, กิตติ กันภัย, และ ปาริชาติ สถาปิตานนท์ (2543)

3. ในการอ้างซ้ำครั้งต่อไป ลงเฉพาะชื่อผู้แต่งคนแรก ตามด้วยคำว่า **และคณะ** สำหรับงานเขียนภาษาไทย หรือ **et al.** สำหรับงานเขียนภาษาต่างประเทศ

Kisangau et al. (2007)

กาญจนา แก้วเทพ และคณะ (2543)

4. หากอ้างเอกสาร 2 รายการที่มีผู้แต่งคนเดียวกันเกินกว่า 1 คน (ตั้งแต่ 2-3 คน) และเอกสารทั้ง 2 รายการพิมพ์ในปีเดียวกัน ลงชื่อผู้แต่งคนแรกตามด้วยผู้แต่งคนอื่น ๆ เพื่อให้ทราบว่าเป็นเอกสารต่างกัน คั่นด้วย **เครื่องหมายจุลภาค (,)** และ **et al.** หรือ **และคณะ**

Ireys, Chernoff, Devet, et al. (2001) and Ireys, Chernoff, Stein, et al. (2001)

พัชนี เขยจรรยา, เมตตา วิวัฒนานุกูล, ถิรนนท์ อนุรักษ์ศิริวงศ์, และคณะ (2541) และ พัทณี เขยจรรยา, เมตตา วิวัฒนานุกูล, เกศินี จุฑาวิจิตร, และคณะ (2541)

5. ถ้าลงชื่อผู้แต่งหลายคนในเนื้อหาที่นำมาอ้างให้ใช้คำว่า **and** เชื่อมระหว่างผู้แต่ง โดยไม่ต้องใส่วงเล็บร่วมกับปีพิมพ์

as Kurtines and Szapocznik (2003) demonstrated

6. กรณีที่มีผู้แต่ง 6 คนหรือมากกว่า 6 คนขึ้นไปลงเฉพาะผู้แต่งคนแรกตามด้วยคำว่า **et al.** หรือ **และคณะ**

Kosslyn et al. (1996)

(โสภา สงวนเกียรติ และคณะ, 2548)

7. ในกรณีที่มีการอ้างเอกสาร 2 รายการ ที่มีผู้แต่ง 6 คนหรือมากกว่า 6 คนขึ้นไปและมีการลงผู้แต่งรูปแบบเดียวกัน สามารถลงชื่อผู้แต่งคนอื่น ๆ ตามความเหมาะสมเพื่อแยกความแตกต่างระหว่างเอกสารทั้ง 2 รายการ ตามด้วย **เครื่องหมายจุลภาค (,)** **et al.** หรือ **และคณะ**

Kosslyn, Koenig, Barrett, Cave, Tang, and Gabrieli (1996)

Kosslyn, Koenig, Gabrieli, Tang, Marsolek, and Daly (1996)

Kosslyn, Koenig, Barrett, et al. (1996) and Kosslyn, Koenig, Gabrieli, et al. (1996)

(3) การอ้างอิงเอกสารที่ผู้แต่งเป็นนิติบุคคล

นิติบุคคล ได้แก่ บริษัท สมาคม หน่วยราชการ ในการอ้างอิงแทรกในเนื้อหาให้ลงชื่อเต็มในการอ้างถึงครั้งแรก เมื่ออ้างอิงสามารถใช้อักษรย่อสำหรับนิติบุคคลเหล่านั้นได้ หากอักษรย่อซ้ำกันในบางหน่วยงาน ต้องลงชื่อเต็มทุกครั้งเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้อง

United Nations (2004)

U.N. (2004)

UTTARADITDARUNEE SCHOOL (2553)

UN. (2553)

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (2552)

สกว. (2552)

กระทรวงการต่างประเทศ (2550)

กต. (2550)

คณะกรรมการสภาพัฒนาการ (2550)

กต. (2550)

กรณีที่มีทั้งชื่อหน่วยงานใหญ่และหน่วยงานย่อย ให้ใส่เฉพาะชื่อหน่วยงานย่อย ยกเว้นชื่อหน่วยงานย่อยที่ใช้ซ้ำกันในหลาย ๆ หน่วยงาน ให้ใส่ชื่อหน่วยงานใหญ่ที่อยู่เหนือขึ้นไปกำกับ เพื่อให้ทราบว่าเป็นหน่วยงานย่อยของหน่วยงานใด

University of Michigan, Department of Psychology (2006)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, คณะอักษรศาสตร์ (2548)

มหาวิทยาลัยศิลปากร, คณะอักษรศาสตร์ (2549)

(4) การอ้างอิงเอกสารที่ผู้แต่งชื่อสกุลซ้ำกัน (สำหรับชาวต่างประเทศ)

หากในรายการอ้างอิงมีเอกสารหลายชิ้นที่มีผู้แต่งหลักหลายคนชื่อสกุลซ้ำกัน ในการอ้างอิงแทรกในเนื้อหาให้ลงอักษรย่อชื่อต้นและชื่อกลาง (ถ้ามี) ของผู้แต่งคนแรกของแต่ละรายการ แม้ปีพิมพ์จะต่างกัน

อ้างอิงแทรกในเนื้อหา (Citing References in Text)

Among studies, we review M. A. Light and Light (2008) and I. Light (2006).

รายการอ้างอิง (Reference)

Light, I. (2006). *Deflecting immigration: Networks, markets, and regulation in Los Angeles*. New York, NY: Russell Sage Foundation.

Light, M. A., & Light, I. H. (2008). The geographic expansion of Mexican immigration in the United States and its implication for local law enforcement. *Law Enforcement Executive Forum Journal*, 73-82.

(5) การอ้างอิงเอกสารที่ไม่ปรากฏผู้แต่ง

1. **กรณีเอกสารไม่มีผู้แต่ง** ให้ลงชื่อเรื่องหากชื่อเรื่องยาวมากไม่ต้องใส่ทั้งหมด และลงปีพิมพ์ สำหรับชื่อบทความหรือชื่อบทๆ หนึ่งจากหนังสือใส่เครื่องหมายอัฒภาค สำหรับชื่อวารสารหรือชื่อหนังสือให้พิมพ์ด้วยอักษรตัวเอน งานที่เป็นภาษาต่างประเทศอักษรตัวแรกของแต่ละคำใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ ยกเว้นคำนำหน้านาม (Article) คำบุพบท (Preposition) และคำสันธาน (Conjunction)

(“รพ.เอกชนต้องเป็นหัวทอก,” 2549)

ชื่อบทความไม่ยาวมากใส่ชื่อเต็ม

On free care (“Study Finds,” 2007)

ชื่อบทหนึ่งในหนังสือ

(“ธุรกิจการประกันรถยนต์,” 2543)

ชื่อเต็มของบทความคือ ธุรกิจการประกันภัยรถยนต์ บนหนทางที่ต้อง

เร่งปรับตัว

(แม่น้ำโขง-สาละวิน, 2549)

ชื่อเต็มของหนังสือคือ แม่น้ำโขง-สาละวิน: ผู้คน ผืนน้ำ และสุวรรณ

ภูมิของอุษาคเนย์

the book *College Bound Seniors* (2008)

ชื่อหนังสือคือ *College Bound Seniors*

สำหรับสิ่งพิมพ์ทางกฎหมาย เช่น เอกสารคดี พระราชกำหนด

ระเบียบข้อบังคับ เป็นต้น หากชื่อเรื่องยาว ไม่ต้องลงทั้งหมด

(Marine Insurance Act, 1906)

(พระราชบัญญัติการรับขนของทางทะเล, 2534)

2. **กรณีเอกสารไม่ปรากฏผู้แต่ง** หากเอกสารระบุข้อความว่า “ไม่ปรากฏผู้แต่ง” (Anonymous) ให้ใช้คำดังกล่าวในการอ้างอิงแทรกในเนื้อหาด้วยจุลภาคตามด้วยปีที่พิมพ์

(Anonymous, 1998)

(ไม่ปรากฏผู้แต่ง, 2541)

(6) การอ้างเอกสารมากกว่าหนึ่งเรื่องที่มีผู้แต่งซ้ำกัน ปีพิมพ์ต่างกัน

ให้ระบุชื่อผู้แต่งในการอ้างครั้งแรก หลังจากนั้นลงเฉพาะปีพิมพ์โดยเรียงลำดับเอกสารตามปีพิมพ์ คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค สำหรับเอกสารที่อยู่ระหว่างการจัดพิมพ์ ใช้คำว่า **กำลังจัดพิมพ์** หรือ **in press** ต่อจากปีที่พิมพ์

Past research (Gogel, 1996, 2006, in press)

(Edeline & Weinberger, 1991, 1993)

(บุญยงค์ เกศเทศ, 2516, 2520, 2523, กำลังจัดพิมพ์)

(7) การอ้างเอกสารมากกว่าหนึ่งเรื่องที่มีผู้แต่งและปีพิมพ์ซ้ำกัน

ระบุผู้แต่งเพียงครั้งเดียว เรียงลำดับเอกสารตามปีที่พิมพ์ด้วยตัวอักษร **ก ข ค ง** สำหรับงานเขียนภาษาไทย หรือ **a b c d** สำหรับงานเขียนภาษาอังกฤษ ท้ายปีพิมพ์แต่ละปีคั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,)

Several studies (Derryberry & Reed, 2005a, 2005b, in press-a; Rothbart, 2003a, 2003b)

(ชาญวิทย์ เกษตรศิริ, 2548ก, น.55, 2548ข, น. 23)

(8) การอ้างเอกสารมากกว่าหนึ่งเรื่องที่มีผู้แต่งต่างกัน

เรียงลำดับตามอักษรชื่อผู้แต่งคั่นด้วยเครื่องหมายอัฒภาค (;) กรณีที่งานทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศถูกอ้างพร้อมกัน ให้เริ่มทำงานเขียนภาษาไทยก่อน

Several studies (Miller, 1999; Shafranske & Mahoney, 1998)

(พรทิพย์ พิมลสินธุ์, 2542; อำนวย วีรวรรณ, 2540)

(อนุชาติ บุณนาค, 2549, น.62-63; Campbell, 2006)

(9) การอ้างเอกสารทุติยภูมิ (Secondary Source)

ในการอ้างเอกสารแทรกในเนื้อหาโดยที่ไม่ใช่เอกสารต้นฉบับ ให้ระบุชื่อเอกสารต้นฉบับและคำว่า **อ้างถึงใน** สำหรับภาษาไทย หรือ **“as cited in”** สำหรับภาษาอังกฤษ ตามด้วยชื่อผู้แต่งเอกสารทุติยภูมิและปีพิมพ์ สำหรับการลงรายการอ้างอิงท้ายเล่ม ลงชื่อผู้แต่งเอกสารทุติยภูมิเท่านั้น

Allport's diary (as cited in Nicholson, 2003)

กาญจนา แก้วเทพ, 2538, น.126, อ้างถึงใน เกศินี จุฑาวิจิตร, 2540, น.88

(10) การอ้างเอกสารที่เป็นงานแปล

ใส่ชื่อผู้แต่งที่เป็นเจ้าของเรื่องตามด้วยปีพิมพ์ของต้นฉบับและปีพิมพ์ของฉบับแปลโดยใช้เครื่องหมายทับ (/) คั่น ถ้าไม่ทราบปีพิมพ์ของต้นฉบับให้ใส่เฉพาะปีพิมพ์ของฉบับแปล

ในกรณีที่ไมทราบชื่อผู้แต่งให้ใส่ชื่อผู้แปลแทนโดยไม่ต้องระบุคำว่า **ผู้แปล** ต่อท้ายชื่อ

(ปรามาท, 2005/2549)

(ไรค์เฮลด์, 2003/2548)

(Catherine II, 2006)

(Japan Society for the Promotion of Science, 1975/1980)

(Laplace, 1814/1951)

(11) การอ้างอิงสารงานคลาสสิก

งานคลาสสิกที่นำมาอ้างอิงหากไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ให้อ้างอิงปีพิมพ์ฉบับแปลที่นำมาใช้โดยระบุคำว่า **ฉบับแปล** หรือ **trans.** หรืออ้างอิงปีพิมพ์ของงานฉบับที่นำมาอ้างอิงพร้อมทั้งระบุว่าเป็นฉบับใด (Version)

(Aristotle, trans. 1931)

กรณีงานคลาสสิกสมัยกรีกและโรมันรวมทั้งคัมภีร์ในศาสนาต่าง ๆ ให้ลงรายการตามที่ใช้อ้างอิงโดยอาจเป็นบท ตอนหรือบางบรรทัดซึ่งจะใช้ตัวเลขเหมือนกันทุกฉบับ ให้ลงหมายเลขดังกล่าวแทนเลขหน้า

(Qur'an 5:3-4)

(12) การอ้างอิงสารบางส่วน

การอ้างอิงบางหน้า บท ภาพ ตารางหรือสมการ ให้ลงเลขหน้าโดยใช้ตัวย่อ **n.** หรือ **p.** สำหรับการอ้าง 1 หน้า และ **pp.** หากอ้างเกินกว่า 1 หน้า กรณีอ้างเป็นบท ใช้ **บทที่** สำหรับงานเขียนภาษาไทย และ **Chapter** สำหรับภาษาอังกฤษ

(Center for Diseases Control and Prevention, 2005, p. 10)

(Shimamura, 1983, Chapter 3)

(ณรงค์วิทย์ แสนทอง, 2550, น. 31)

(นงลักษณ์ ลิ้มศิริ, 2549, บทที่ 3)

(13) การอ้างการสื่อสารระหว่างบุคคล

การสื่อสารระหว่างบุคคลอาจเป็นจดหมายโต้ตอบส่วนบุคคล บันทึก อีเมล กลุ่มสนทนาหรือกระดานข่าวอิเล็กทรอนิกส์ การสัมภาษณ์หรือสนทนาทางโทรศัพท์ โดยระบุชื่อผู้ที่ทำการสื่อสาร ประเภทของการสื่อสาร และ **เดือน วันที่, ปี ค.ศ.** สำหรับการอ้างอิงที่เป็นภาษาต่างประเทศ ถ้าเป็นการอ้างอิงที่เป็นภาษาไทย ให้ลงชื่อผู้ที่ทำการสื่อสาร ประเภทของการสื่อสาร และ **วันที่ เดือน ปี พ.ศ.** โดยไม่ต้องมีเครื่องหมายใด ๆ คั่น

T. K. Lutes (personal communication, April 18, 2001)

ชัยฤทธิ์ ยนต์เปี่ยม (สัมภาษณ์, 26 กรกฎาคม 2549)

ถ้าต้องการระบุวิธีการสื่อสาร ให้ระบุไว้ในวงเล็บเหลี่ยมหลังข้อความ

personal communication

(J. Cassels, personal communication [e-mail],

October 1, 2007)

(เจษฎา ญามิรันกูร, การสื่อสารระหว่างบุคคล [อีเมล],

20 พฤษภาคม 2552)

(14) การอธิบายเพิ่มเติมและการอ้างอิงสารใต้ตารางและภาพ

1. การอธิบายเพิ่มเติมใต้ตารางที่พิมพ์ขึ้นเองโดยไม่ได้อ้างมาจากแหล่งอื่น มี 3 ประเภท คือ

1.1 General Note เป็นการอธิบายหรือให้ข้อมูลทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับตาราง โดยใส่คำว่า *หมายเหตุ* หรือ *Note* ตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.)

Note. Factor loadings greater than .45 are shown in boldface. M = match process; N = nonmatch process.

1.2 Specific Note อธิบายเฉพาะแถวหรือคอลัมน์ โดยจะใช้สัญลักษณ์เรียงตามลำดับตัวอักษรเป็นตัวพิมพ์ยก เช่น ^a, ^b, ^c หรือ ^ก, ^ข, ^ค ในตารางและให้พิมพ์คำอธิบายไว้ในส่วนท้ายของตารางในบรรทัดถัดจาก general note

Note. The participants . . . responses.

^an = 25. ^bn = 42.

1.3 Probability Note ใช้ในกรณีที่มีการอธิบายค่าของความน่าจะเป็นโดยใช้เครื่องหมายดอกจัน (*) ต่อท้ายข้อมูลในตารางที่ต้องการอธิบาย ถ้ามีมากกว่าหนึ่งข้อมูลให้เพิ่มเครื่องหมายดอกจันตามลำดับ แต่ถ้าต้องการแยกให้เห็นความแตกต่างของข้อมูลสามารถใช้สัญลักษณ์อื่นแทนได้ ส่วนคำอธิบายให้พิมพ์ไว้ในส่วนท้ายของตารางในบรรทัดถัดจาก specific note และ probability note โดยใช้สัญลักษณ์ *p หรือ +p

Note. The participants . . . responses.

^an = 25. ^bn = 42.

*p < .05. **p < .01.

ตัวอย่าง

Table X

} เว้น 1 บรรทัด

Hierarchical Multiple Regression Analyses Predicting Postabortion Positive Well-Being From Preabortion Social Support and Preabortion Social Conflict With Mother, Partner, and Friend

Predictor	Source of social support and social conflict					
	Mother		Partner		Friend	
	ΔR^2	β	ΔR^2	β	ΔR^2	β
Step 1	.13*		.10***		.10***	
Control variables ^a						
Step 2	.16***		.19***		.22***	
Positive affect		.31***		.32***		.35***
Negative affect		-.25***		-.27***		-.30***
Step 3	.02		.05***		.01*	
Social support		.17*		.17***		.08 ⁺
Social conflict		.09		-.08		-.06
Step 4	.01		.00		.00	
Social Support x						
Social Conflict		-.14		-.00		-.07
Total R^2	.32***		.33***		.34***	
<i>n</i>	153		455		373	

Note. Adapted from “Mixed Messages: Implications of Social Conflict and Social Support Within Close Relationships for Adjustment to a Stressful Life Event,” by B. Major, J. M. Zubek, M. L. Cooper, C. Cozzarelli, and C. Richards, 1997, *Journal of Personality and Social Psychology*, 72, p. 1359. Copyright 1997 by the American Psychological Association.

^aControl variables included age, race, education, marital status, religion, abortion history, depression history, and prior mental health counseling.

⁺ $p < .10$. * $p < .05$. *** $p < .001$.

2. การอ้างเอกสารใต้ตารางและภาพ ให้ใส่ Note. หรือ หมายเหตุ.

ไว้ข้างใต้เพื่ออธิบายแหล่งที่มาของตารางและภาพดังกล่าว

กรณีที่เป็นการอ้างเอกสารใต้ตารางและภาพ หลักเกณฑ์การลง
ชื่อบทความหรือชื่อหนังสือ ให้พิมพ์ตัวอักษรแรกด้วยตัวใหญ่ทั้งหมด ยกเว้น คำบุพบทและ
คำสันธาน โดยมีรูปแบบดังนี้

รูปแบบการอ้างอิงเอกสารจากบทความวารสาร (Article)

หมายเหตุ. จาก “ชื่อบทความ,” โดยผู้แต่งคนที่ 1 และผู้แต่งคนที่ 2, ปีพิมพ์, ชื่อวารสาร, ปีที่ (ฉบับที่), เลขหน้า.

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

Note. From “The Relation of Drive to Finger-Withdrawal Conditioning,” by M. F. Elias, 1965, *Journal of Experimental Psychology*, 70(2), p. 114.

หมายเหตุ. จาก “ต้นทุนทางตรงของการทาฟลูออไรด์วาร์นิชในเด็กปฐมวัย,” โดย อมราภรณ์ สุพรรณวิวัฒน์, สุภาวดี พรหมมา, และ ศรีสุดา ลีละศิธร, 2550, *วิทยาสารทันตสาธารณสุข*, 12(2), น. 64.

รูปแบบการอ้างอิงเอกสารจากหนังสือ (Book)

หมายเหตุ. จากชื่อหนังสือ (เลขหน้า), โดยผู้แต่งคนที่ 1 และผู้แต่งคนที่ 2, ปีพิมพ์, สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

Note. From *A History of U.S. Feminisms* (p. 16), by R. Dicker, 2008, Berkeley, CA: Seal Press.

หมายเหตุ. จาก *ศาสตร์แห่งสื่อและวัฒนธรรมศึกษา* (น. 55), โดย กาญจนา แก้วเทพ, 2544, กรุงเทพฯ: เอ็ดดิสันเพรสโปรดักส์.

ในกรณีที่ตารางหรือภาพอ้างมาจากเอกสารแหล่งอื่นให้ระบุลิขสิทธิ์ และชื่อผู้ได้รับอนุญาตในการลงภาพหรือตารางไว้ด้านท้ายด้วยโดยใช้คำว่า Adapted with permission of the author หรือ ดัดแปลงโดยได้รับอนุญาตจากผู้แต่ง

ตัวอย่าง

Note. From “Memory Independence and Memory Interference in Cognitive Development,” by C. J. Brainerd and V. F. Reyna, 1993, *Psychological Review*, 100, p. 48. Copyright 1993 by the American Psychological Association. Adapted with permission of the author.

ตัวอย่าง การเขียนการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหาที่มาของตารางจากบทความวารสารวิชาการ
และรายการอ้างอิงท้ายรายงาน

Table 1.1

} เว้น 1 บรรทัด

*Factor Loadings and Uniqueness for Confirmatory Factor Model of Type A Behavior
Pattern Variables*

Measure and variable	Unstandardized		
	factor loading	SE	Uniqueness
SI--Speech Characteristics			
Loud and explosive	.60	---	.32
Response latency	.71	.04	.16
Verbal competitiveness	.82	.05	.25
SI--Answer Content			
Competitiveness	.60	---	.34
Speed	.59	.04	.27
Impatience	.67	.05	.28
SI--Hostility			
Stylistic rating	.60	---	.22
Content rating	.60	.05	.17
Thurstone Activity Scale			
Variable 1	.60	---	.73
Variable 2	.88	.08	.39
Variable 3	.71	.07	.54

Note. From “The Nomological Validity of the Type A Personality Among Employed Adults,” by D. C. Ganster, J. Schaubroeck, W. E. Sime, and B. T. Mayes, 1991, *Journal of Applied Psychology*, 76, p. 154.

REFERENCES

} เว้น 1 บรรทัด

เมื่อทำการอ้างอิงแบบแทรกใน
เนื้อหาแล้ว ให้เพิ่มรายการอ้างอิง
ท้ายเล่มด้วย

Ganster, D. C., Schaubroeck, J., Sime, W. E., & Mayes, B. T. (1991). The nomological validity of the type A personality among employed adults. *Journal of Applied Psychology*, 76, 154.

ตัวอย่าง การเขียนการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหาที่มาของตารางจากหนังสือและรายการอ้างอิง
ท้ายรายงาน

ตารางที่ 2.8

} เว้น 1 บรรทัด

เปอร์เซ็นต์ความชื้น โปรตีน และวัตถุแห้งของข้าวฟ่างที่ตัดเมื่ออายุต่างกัน

อายุขณะตัด (สัปดาห์)	ความชื้น (เปอร์เซ็นต์)	โปรตีนรวม (เปอร์เซ็นต์)	วัตถุแห้งเมื่อเทียบกับ วัตถุแห้งสูงสุด (เปอร์เซ็นต์)
6	83	12.3	39
8	83	9.1	62
10	80	6.7	95
12	78	4.8	100
14	73	5.4	85

หมายเหตุ. จาก พืชอาหารสัตว์เขตร้อน (น. 73), โดย สายัณห์ ทัดศรี, 2547, กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์
เกษตรศาสตร์.

รายการอ้างอิง

เว้น 1 บรรทัด

เมื่อทำการอ้างอิงแบบแทรกใน
เนื้อหาแล้ว ให้เพิ่มรายการ
อ้างอิงท้ายเล่มด้วย

สายัณห์ ทัดศรี. (2547). พืชอาหารสัตว์เขตร้อน. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์เกษตรศาสตร์.

ตัวอย่าง การเขียนการอ้างอิงในเนื้อหาที่มาของรูปภาพจากหนังสือและรายการอ้างอิง
ท้ายรายงาน



ภาพที่ 2.2 การปรับปรุงเครื่องมือการดำเนินชีวิตในอดีต. จาก เพลดเพลินเป็น 100 เท่า
กับการเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง: วิธีดำเนินกิจกรรมการปรับปรุงและวิธีเพิ่มพลังความคิด
สร้างสรรค์ (น. 60), โดย วีรพจน์ ลือประสิทธิ์สกุล, 2544, กรุงเทพฯ: ธรรมมลการพิมพ์.

เว้น 1 บรรทัด { **รายการอ้างอิง**

เมื่อทำการอ้างอิงแบบแทรกใน
เนื้อหาแล้ว ให้เพิ่มรายการ
อ้างอิงท้ายเล่มด้วย

วีรพจน์ ลือประสิทธิ์สกุล. (2544). เพลดเพลินเป็น 100 เท่า กับการเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง:
วิธีดำเนินกิจกรรมการปรับปรุงและวิธีเพิ่มพลังความคิดสร้างสรรค์. กรุงเทพฯ: ธรรมมล
การพิมพ์.

ตัวอย่าง การเขียนอธิบายเพิ่มเติมได้ภาพและการอ้างอิงในเนื้อหาที่มาของรูปภาพ

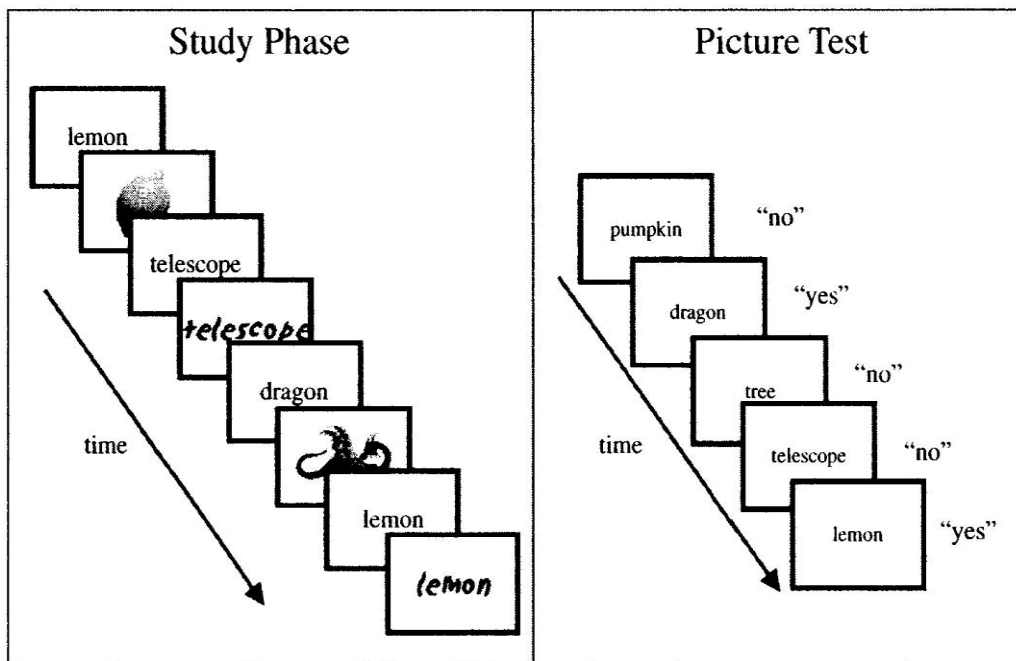


Figure X. Schematic of the criterial recollection task. At study, each black word was followed by the same word in red letters (depicted in italics) or by a colored picture. Black words were used at test as retrieval cues, under various retrieval instructions (picture test shown, with correct responses in quotes). Adapted from “Retrieval Monitoring and Anosognosia in Alzheimer’s Disease,” by D. A. Gallo, J. M. Chen, A. L. Wiseman, D. L. Schacter, and A. E. Budson, 2007, *Neuropsychology*, 21, p. 560. Copyright 2007 by the American Psychological Association.

REFERENCES

เว้น 1 บรรทัด

Gallo, D. A., Chen, J. M., Wiseman, A. L., Schacter, D. L., & Budson, A. E. (2007). Retrieval monitoring and anosognosia in Alzheimer’s Disease. *Neuropsychology*, 21, p. 560.

เมื่อทำการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหาแล้ว ให้เพิ่มรายการอ้างอิงท้ายเล่มด้วย

4.1.2 รายการอ้างอิง (References)

4.1.2.1 หลักเกณฑ์การลงรายการผู้แต่ง

(1) ผู้แต่ง 1-7 คน ให้ลงชื่อผู้แต่งตามที่ปรากฏตั้งแต่ 1-7 คน โดยใส่ & นำหน้าชื่อผู้แต่งคนสุดท้ายกรณีที่เป็นงานเขียนภาษาต่างประเทศ “และ” สำหรับงานเขียนภาษาไทย คั่นทุกชื่อด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ลงชื่อเรื่องกรณีไม่มีผู้แต่ง รายการอ้างอิงจัดเรียงตามลำดับอักษรชื่อผู้แต่ง หรือชื่อเรื่อง

(2) ผู้แต่งเกินกว่า 7 คน ลงเฉพาะผู้แต่ง 6 คนแรกตามด้วยเครื่องหมายจุลภาคและมหัพภาค 3 จุด (. . .) โดยหน้าและหลังแต่ละจุดต้องเว้นวรรค 1 ระยะเวลา ตามด้วยชื่อผู้แต่งคนสุดท้าย

1. ผู้แต่ง 1 คน

Girard, J. B.

Girard-Perregaux, A. S.

The good earth.

แวนวอร์ด โชนินพิท

แม่น้ำโขง-สาละวิน:ผู้คน ผืนน้ำ และสุวรรณภูมิของอุษาคเนย์

2. ผู้แต่ง 2-7 คน

Strong, E. K., Jr., & Uhrbrock, R. S.

Smith, T., Rana, R. S., Missiaen, P., Rose, K. D., Sahni, A.,

Singh, H., & Singh, L.

กาญจนา แก้วเทพ, และ สมสุข หินวิมาน

กระสินธุ์ หังสพฤกษ์, เทพรัตน์ อึ้งเศรษฐพันธ์, ประจวบ ฉายบุญ,

นิวุฒิ หวังชัย, และ สุภัทรา อุไรวรรณ

3. ผู้แต่งตั้งแต่ 8 คนขึ้นไป

Wolshick, S. A., West, S. G., Sandler, I. N., Tein, J. Y.,

Coatsworth, D., Lengua, L., . . . Griffin, W. A.

กาญจนา แก้วเทพ, สมสุข หินวิมาน, กระสินธุ์ หังสพฤกษ์, เทพรัตน์

อึ้งเศรษฐพันธ์, ประจวบ ฉายบุญ, นิวุฒิ หวังชัย, . . . สุภัทรา อุไรวรรณ

(3) บรรณาธิการ ลงชื่อบรรณาธิการตามด้วยคำว่า บรรณาธิการ หรือ Ed.

ถ้ามีมากกว่า 1 คนใช้ Eds. ในวงเล็บ หากอ้างอิงบทใดบทหนึ่งในหนังสือที่มีบรรณาธิการเฉพาะบทนั้น ๆ ลงชื่อบรรณาธิการประจำบทในรายการอ้างอิงใส่คำว่า ใน หรือ In นำหน้าชื่อบรรณาธิการ หรือชื่อเรื่องกรณีไม่มีบรรณาธิการ

ตัวอย่าง

Elliot, A.S. (2007). How good to be true? In James, E. E. (Ed.), *Dream can come true* (pp.7-80). London: Cambridge University Press.

เอื้อมพร สกุกแก้ว (บรรณาธิการ). (2550). *เสียงอัมพฤษ์อัมพาทจากหลอดเลือดสมองแตก*.

กรุงเทพฯ: ไกล่หมอ.

(4) ผู้แต่งชาวไทย ให้ใส่ชื่อตามด้วยชื่อสกุล โดยไม่ต้องมีเครื่องหมายใด ๆ คั่น ไม่ว่าจะงานเขียนจะเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ กรณีผู้แต่งใส่ทั้งชื่อสกุลของตัวเองและสามี ก็ให้ลงรายการตามที่ปรากฏ โดยไม่ต้องมีเครื่องหมายใด ๆ คั่น

แวรรัตน์ โชตินิพัทธ์

พันธุ์ทิพย์ กาญจนะจิตรา สายสุนทร

Waeorath Chotnipat

Phunthip Kanchanachittra Saisoonthorn

(5) ผู้แต่งชาวต่างประเทศ

1. ให้ใส่ชื่อสกุล อักษรย่อชื่อต้น เว้นวรรค 1 ระยะ และอักษรย่อชื่อกกลาง (ถ้ามี) โดยใส่เครื่องหมายจุลภาค (,) และเว้นวรรค 1 ระยะระหว่างชื่อสกุลและอักษรย่อชื่อต้น ไม่ว่าจะงานเขียนจะเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ

Graham, M. A.

Johnson, S.

จอห์นสัน, เอส.

2. ถ้าชื่อต้นของผู้แต่งมีเครื่องหมายยัติภังค์ (-) ประกอบด้วย ให้ลงเครื่องหมายดังกล่าวไว้ แล้วตามด้วยอักษรย่อชื่อกกลาง (ถ้ามี) โดยไม่ต้องเว้นวรรคระหว่างชื่อต้น และชื่อกกลางอีก

Laplace, P.-S.

3. ในกรณีผู้แต่งมีคำต่อท้ายชื่อ เช่น Jr. และ III เป็นต้น ให้ใส่คำดังกล่าว ต่อท้ายอักษรย่อชื่อต้น หรืออักษรย่อชื่อกกลาง (ถ้ามี) โดยคั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) และเว้นวรรค 1 ระยะ

Miller, W. T., Jr.

Lerche, C. O., III

4. ชื่อสกุลผู้แต่งที่มีคำนำหน้า (prefix) ซึ่งอาจเป็นคำนำหน้านาม (article) หรือคำบุพบท เช่น de, la, du, von เป็นต้น อย่างไม่อย่างหนึ่ง หรือทั้ง 2 อย่าง ให้ใส่เป็นส่วนหนึ่งของชื่อสกุล

D' Arienzo, N.

Des Granges, C.-M.

Las Heras, M. A.

(6) ผู้แต่งที่มีฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ ให้ใส่ชื่อ คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ตามด้วยฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ลง เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี, สมเด็จพระ

ม.ร.ว. สุขุมพันธุ์ บริพัตร ลง สุขุมพันธุ์ บริพัตร, ม.ร.ว.

คุณหญิง อัมพร มีสุข ลง อัมพร มีสุข, คุณหญิง

His Majesty King Bhumibol Adulyadej ลง Bhumibol

Adulyadej, His Majesty King

M.L. Manich Jumsai ลง Manich Jumsai, M.L.

M.R. Kukrit Pramoj ลง Kukrit Pramoj, M.R.

(7) ผู้แต่งที่เป็นพระภิกษุทั่วไปและพระภิกษุที่มีสมณศักดิ์

1. พระภิกษุทั่วไป ให้ใส่คำว่า พระ, พระมหา นำหน้าชื่อตามด้วยฉายานาม (ชื่อภาษาบาลี) ถ้าไม่ทราบฉายานาม แต่ทราบชื่อสกุลให้ใส่ชื่อสกุล กรณีไม่ทราบทั้งฉายานามและชื่อสกุล ให้ใส่ข้อมูลตามที่ปรากฏในงาน และหากพระภิกษุใช้นามแฝงให้ใส่นามแฝงตามที่ปรากฏ

พระเทียน จิตตสุโภ

พระมหาเกรียงไกร แก้วไชยะ

พุทธทาสภิกขุ

Buddhadasa Bhikkhu

Phra Maha Somjin Sammapanno

2. พระภิกษุที่มีสมณศักดิ์ ให้ใส่ชื่อสมณศักดิ์ ตามด้วยชื่อตัวในเครื่องหมายวงเล็บ ถ้าไม่ทราบชื่อตัวให้ใส่เฉพาะชื่อสมณศักดิ์

สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ

สมเด็จพระญาณสังวร (เจริญ)

พระพิมลธรรม (ชอบ)

พระธรรมโกษาจารย์ (เซ่ง)
 พระครูปลัดเมธาวีวัฒน์
 Somdet Phra Yanasangwon (Charoen)
 Phra Kru Bhavannanuvat
 Phra Thepwethi (Prayudh)

(8) ผู้แต่งที่มียศทางทหาร ตำรวจ มีตำแหน่งวิชาการ หรือมีคำเรียกทางวิชาชีพ เช่น พลเอก ศาสตราจารย์ นายแพทย์ นายสัตวแพทย์ เป็นต้น ไม่ต้องใส่ยศ ตำแหน่งทางวิชาการ และคำเรียกทางวิชาชีพ

พล.อ. เปรม ติณสูลานนท์ **ลง** เปรม ติณสูลานนท์
 ศาสตราจารย์ ดร. สุรพล นิติไกรพจน์ **ลง** สุรพล นิติไกรพจน์
 ทันตแพทย์เชิดพันธ์ุ เบญจกุล **ลง** เชิดพันธ์ุ เบญจกุล
 Assistant Professor Preeyachat Uttamayodhin **ลง** Preeyachat
 Uttamayodhin

(9) ผู้แต่งใช้นามแฝง ให้ใส่นามแฝงตามที่ปรากฏในงาน

โสภาค สุวรรณ
 ว. วินิจฉัยกุล
 โรสลาเรน
 IdrisHunter

4.1.2.2 หลักเกณฑ์การลงปีพิมพ์

1. ให้ใส่ปีพิมพ์ในเครื่องหมายวงเล็บ ส่วนงานที่ไม่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ให้ใช้ปีที่ผลิตงานนั้นแทน
2. กรณีไม่มีปีพิมพ์ แต่มีลิขสิทธิ์ (copyright) ให้ใส่ลิขสิทธิ์แทน โดยไม่ต้องใส่ตัวอักษร c ซึ่งหมายถึง copyright กำกับ เช่น 2007 เป็นต้น
3. สิ่งพิมพ์ประเภทนิตยสาร จดหมายข่าวและหนังสือพิมพ์ ลงวัน เดือน ปี ในวงเล็บ () เช่น (13 เมษายน 2550) กรณีออกเป็นฤดูกาล (สำหรับภาษาต่างประเทศ) ลงตามที่ปรากฏตามด้วยปีที่พิมพ์
4. เอกสารหรือโปสเตอร์ที่เผยแพร่ในการประชุม ให้ลงเดือนปีในวงเล็บ คั่นด้วยจุลภาค (.) ระหว่างปีกับเดือน เช่น (2008, August) สำหรับบทความภาษาไทยให้ลงชื่อเดือนตามด้วยปีพิมพ์ในเครื่องหมายวงเล็บ เช่น (สิงหาคม 2551)

5. บทความที่อยู่ระหว่างการจัดพิมพ์ให้ใส่คำว่า **in press** หรือ **กำลังจัดพิมพ์** ในวงเล็บโดยไม่ต้องลงวันเดือนปี

ตัวอย่าง

Watson, J. D., & Jones, F. H. (in press). A structure for deoxyribose nucleic acid.

Nature. Retrieved from http://www.nsu.fl.edu/DNA/drafts_pubs/12345678.pdf

6. หากไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ให้ใส่คำว่า **(ม.ป.ป.)** ซึ่งหมายถึง ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ สำหรับงานที่เป็นภาษาไทย และใส่ **(n.d.)** หมายถึง No date of publication สำหรับงานที่เป็นภาษาต่างประเทศ

ตัวอย่าง

พระราชรัตนรังษี (ว.ป. วีรยุทธ). (ม.ป.ป.). *จาริกเนปาล*. ม.ป.ท.: ม.ป.พ.

Smith. J. (n.d.). *Morality in masquerade*. London: Churchill.

7. เอกสารเก่าที่ไม่ให้รายละเอียดปีที่พิมพ์แต่สามารถประมาณการระยะเวลาดังกล่าวได้ ให้ใส่คำว่า **ca.(circa) หรือ ประมาณปี** ในวงเล็บเหลี่ยม []

[Allport, A.]. [ca. 1937].

8. ให้จบข้อมูลปีพิมพ์ด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.)

4.1.2.3 หลักเกณฑ์การลงชื่อเรื่อง

(1) **ชื่อบทความหรือชื่อบทในหนังสือรวมทั้งชื่อเรื่องรอง** ให้พิมพ์อักษรตัวแรกด้วยตัวใหญ่ต่อจากนั้นเป็นตัวเล็กทั้งหมด จบข้อความด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.)

Mental and nervous diseases in the Russo-Japanese war: A historical analysis.

(2) **ชื่อวารสาร จดหมายข่าวและนิตยสาร** พิมพ์อักษรตัวแรกของแต่ละคำด้วยตัวใหญ่และเป็นตัวเอน

American Economic Review

(3) **ข้อความแสดงลักษณะข้อมูลประกอบชื่อเรื่อง** ใส่คำอธิบายในวงเล็บเหลี่ยมหลังชื่อเรื่องโดยพิมพ์ตัวอักษรตัวแรกเป็นตัวใหญ่ ตัวอย่างข้อความ เช่น

[Computer software] [โปรแกรมคอมพิวเตอร์]

[Data file] [ไฟล์ข้อมูล]

[Monograph] [เอกสารเฉพาะเรื่อง]

[Motion picture] [ภาพยนตร์]

[Special issue] [ฉบับพิเศษ]

4.1.2.4 หลักเกณฑ์การลงสถานที่พิมพ์และสำนักพิมพ์

1. ใส่ชื่อเมืองที่พิมพ์ตามด้วยชื่อสำนักพิมพ์ โดยคั่นด้วยเครื่องหมายทวิภาค (:) และเว้นวรรค 1 ระยะหลังเครื่องหมายดังกล่าว

Amsterdam: Elsevier

กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์

2. กรณีเมืองที่พิมพ์ไม่เป็นที่รู้จัก หรืออาจมีชื่อซ้ำกับเมืองในประเทศอื่น ให้กำกับชื่อรัฐหรือประเทศด้วย

Oxford, England: Basil Blackwell

3. ถ้าเมืองที่พิมพ์มีมากกว่า 1 แห่ง ให้ใช้เมืองแรกที่ปรากฏในตัวเล่ม

4. กรณีไม่ปรากฏเมืองที่พิมพ์ในตัวเล่ม ให้ใส่คำว่า (ม.ป.ท.) หมายถึง ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ สำหรับงานที่เป็นภาษาไทย และ (n.p.) หมายถึง no place สำหรับงานที่เป็นภาษาต่างประเทศ

ตัวอย่าง

พระราชรัตนรังษี (ว.ป. วีรยุทธโธ). (ม.ป.ป.). *จาริกเนปาล*. ม.ป.ท.: ม.ป.พ.

5. กรณีสำนักพิมพ์เป็นมหาวิทยาลัย และชื่อมหาวิทยาลัยมีชื่อรัฐรวมอยู่ด้วย ไม่ต้องกำกับชื่อรัฐตรงเมืองที่พิมพ์ ในกรณีที่ไม่สามารถแยกชื่อเมืองได้ให้กำกับชื่อรัฐไว้ด้วย

Tucson: University of Arizona press

Cambridge, UK: Woodhead

Cambridge, Mass.: Harvard University Press

6. ให้ใส่ชื่อสำนักพิมพ์โดยใช้รูปแบบสั้นๆ และเป็นที่น่าสนใจ โดยละคำที่ไม่จำเป็นออกจากชื่อสำนักพิมพ์ เช่น Publishers, Co., Inc. หรือคำว่า **สำนักพิมพ์ บริษัท ห้างหุ้นส่วน** เป็นต้น แต่ให้คงคำว่า **Books** และ **Press** หรือ **โรงพิมพ์** ไว้ เช่น

University of Toronto Press

7. ถ้าสำนักพิมพ์มีทั้งหน่วยงานใหญ่และหน่วยงานย่อย ให้ลำดับหน่วยงานใหญ่ก่อนหน่วยงานย่อย โดยคั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) และเว้นวรรค 1 ระยะระหว่างหน่วยงานใหญ่และหน่วยงานย่อย

กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ศูนย์ศึกษาการพัฒนาประชาธิปไตย.

8. กรณีที่ผู้แต่งและสำนักพิมพ์เหมือนกัน ให้ลงคำว่า **ผู้แต่ง** สำหรับงานที่เป็นภาษาไทย และ **Author** สำหรับงานที่เป็นภาษาต่างประเทศในตำแหน่งของสำนักพิมพ์

กรุงเทพฯ: ผู้แต่ง.

Washington, DC: Author.

9. กรณีไม่ปรากฏชื่อสำนักพิมพ์ในตัวเล่ม ให้ใส่คำว่า (ม.ป.พ.) หมายถึง ไม่ปรากฏสำนักพิมพ์ สำหรับงานที่เป็นภาษาไทย และ (n.p.) หมายถึง no publisher สำหรับงานที่เป็นภาษาต่างประเทศ

ตัวอย่าง

พระราชรัตนรังษี (ว.ป. วีรยุทธ). (ม.ป.พ.). *จาริกเนปาล*. ม.ป.ท.: ม.ป.พ.

10. ให้จบเขตข้อมูลเกี่ยวกับการพิมพ์ด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.)

4.1.2.5 ประเภทของข้อมูลในรายการอ้างอิง

(1) วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์และจดหมายข่าว (Newsletter)

รูปแบบ

ผู้แต่งคนที่ 1, \ผู้แต่งคนที่ 2, \และผู้แต่งคนที่ 3. \ (ปีพิมพ์). \ ชื่อบทความ. \ ชื่อวารสาร, \ ปีที่ (ฉบับที่), \ เลขหน้า. DOI no.: (digital object identifier หมายถึงเลขประจำบทความที่มีรูปแบบเป็นดิจิทัล) หรือใช้คำว่า Retrieved from (สืบค้นจาก สำหรับภาษาไทย) \ <http://www.xxxxxx>. หากบทความที่อ้างอิงนำมาจากอินเทอร์เน็ตโดยที่ไม่มี DOI

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

1. บทความที่มี DOI

Herbs-Damm, K. L., & Kulik, J. A. (2005). Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patients. *Health Psychology, 24*, 225-229. DOI: 1037/0278-6133.24.2.225

2. บทความที่มีผู้แต่งมากกว่า 7 คน

Gilbert, D. G., McClernon, J. F., Rabinovich, N. E., Sugai, C., Plath, L. C., Asgaard, G., . . . Botros, N. (2004). Effects of quitting smoking on EEG activation and attention last for more than 31 days and are more severe with stress, dependence, DRD2 A1 allele, and depressive traits. *Nicotine and Tobacco Research, 6*, 249-267. DOI:10.1080/14622200410001676305

3. บทความที่ไม่มี DOI

Light, M. A., & Light, I. H. (2008). The geographic expansion of Mexican immigration in the United States and its implication for local new enforcement. *Law Enforcement Executive Forum Journal, 8*(1), 73-82.

กาญจนา แก้วเทพ. (2545). สื่อและวัฒนธรรมศึกษากับสังคมไทย. *รัฐศาสตร์สาร, 23*(3), 50-97.

4. บทความที่ไม่มี DOI หากเป็นภาษาอื่น ใส่ชื่อเรื่องที่แปลเป็นภาษาอังกฤษไว้ในเครื่องหมายวงเล็บเหลี่ยม [] ด้วย

Guimard, P., & Florin, A. (2007). Les evaluations des enseignants en grande section dematernellesont-elles predictive des difficultes de lecture au cours preparatoire? [Are teacher ratings in kindergarten predictive of reading difficulties in first grade?]. *Approach Neuropsychologique des Apprentissages chez l'enfant*, 19, 5-17.

จิราภรณ์ เตชะอุดมเดช. (2550). ประสิทธิภาพของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนเรื่องการดูแลผู้ป่วยขณะใส่เครื่องช่วยหายใจ [Effectiveness of computer assisted instruction lessons in nursing care for the patient with respiratory ventilator]. *วารสารการศึกษายาบาล*, 18(1), 9-15.

5. บทความฉบับที่เผยแพร่บนออนไลน์ก่อนฉบับตีพิมพ์

ส่วนใหญ่เป็นบทความที่ส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาก่อน (Peer- review) ลงรายการโดยใช้คำว่า advance online publication และใส่ URL หากไม่มี DOI เมื่อบทความได้รับการตีพิมพ์แล้ว ให้ลงรายการปีที่พิมพ์ตามที่เป็นจริงในรายการอ้างอิง

Von, Ledebur, S.C. (2007). Optimizing knowledge transfer by new employees in companies. *Knowledge Management Research & Practice*. Advance online publication. DOI:10.1057/palgrave.kmrp.8500141

Sillick, T. J., & Schutte, N. S. (2006). Emotional intelligence and self-esteem mediate between perceived early parental love and adult happiness. *E-Journal of Applied Psychology*, 2(2), 38-48. Retrieved from <http://ofs.lib.swin.edu.au/index.php/ejap/article/view/71/100>

6. บทความในวารสารทางกฎหมาย

หยุด แสงอุทัย. (2485). การได้ทรัพย์สินในสังหาริมทรัพย์. *วารสารนิติศาสตร์*, 15(10), 21-23.

7. บทความในนิตยสาร

Chamberlin, J., Noyotney, A., Packard, E., & Price, M. (2008, May). Enhancing worker well-being: Occupational health psychologists convene to share their research on work, stress, and health. *Monitor on Psychology*, 39(5), 26-29.

จัตวา แอนดีโจนัท. (25 เมษายน 2549). ปราบกฏการเมืองไทยเมื่อวันดอกไม้บาน. *แพรว*, 27, 112-120.

8. บทความในนิตยสารออนไลน์

Clay, R. (2008, June). Science vs. ideology : Psychologists fight back about the misuse of research. *Monitor on Psychology*, 39(6). Retrieved from <http://www.apa.org/monitor/>

ความรักจะดีถ้ามีสุขภาพเป็นเลิศ. (1 กุมภาพันธ์ 2554). *ชีวจิต*, 12(296). สืบค้นจาก <http://www.cheewajit.com/articleView.aspx?catelId=2&articleId=2032>

9. จดหมายข่าวไม่ปรากฏผู้แต่งลงรายการด้วยชื่อเรื่อง

Six sites meet for comprehensive anti- gang initiative conference. (2006, November/December). *OJJDP News@aGlance*. Retrieved from http://www.ncjrs.gov/html/ojjdp/news_at_glance/216681/topstory.html
กรณีอ้างอิงแทรกในเนื้อหา หากชื่อเรื่องยาวให้ลงโดยย่อ ใส่เครื่องหมายัญประกาศ (“Six Sites Meet,” 2006)

เปิดศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุน. (ธันวาคม 2552). *DBD E-Newsletter*, (57). สืบค้นจาก http://www.opdc.go.th/newsletter.php?year=2009&news_id=46

10. บทความจากหนังสือพิมพ์

ถ้าบทความให้เลขหน้าไม่ต่อเนื่อง เลขหน้าทั้งหมดคั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,)

Schwartz, J. (1993, September 30). Obesity affects economic, social status. *The Washington Post*, pp. A1, A4.

ยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาแรงงานต่างด้าว. (26 กรกฎาคม 2550). *มติชน*, น. 5.

11. บทความหนังสือพิมพ์ออนไลน์

Brody, J. E. (2007, December 11). Mental reserves keep brain agile. *The New York Times*. Retrieved from <http://www.nytimes.com>

อังกฤษพิจารณาแก้กฎหมายสันตติวงศ์ให้ “พระธิดา” สามารถเป็นกษัตริย์ได้. (19 มกราคม 2554). *มติชนออนไลน์*. สืบค้นจาก http://www.matichon.co.th/news_detail.php?newsid=1295414263&gpid=&catid=06&subcatid=0600

12. วารสารฉบับพิเศษ

ลงชื่อบรรณาธิการและชื่อประจำฉบับนั้น ๆ หากไม่มีบรรณาธิการ ลงชื่อเรื่องเป็นลำดับแรกตามด้วยปีพิมพ์

สุจิตต์ วงษ์เทศ. (บรรณาธิการ). (2530). บ้านเชียง [ฉบับพิเศษ]. *ศิลปวัฒนธรรม*.

Haney, C., & Wiener, R. L. (Eds.). (2004). Capital punishment in the United States [Special issue]. *Psychology, Public Policy, and Law*, 10(4).

ในการอ้างอิงแทรกในเนื้อหา หากชื่อเรื่องยาว ให้ลงโดยย่อและใส่เครื่องหมาย
อัญประกาศ

(“Capital Punishment,” 2004)

13. เอกสารเฉพาะเรื่อง (Monograph)

ถ้าระบุเลขประจำฉบับ ให้ใส่ไว้ในวงเล็บ (1, Serial No. 231) หากพิมพ์แยกเป็นฉบับ
พิเศษของวารสาร ลงฉบับที่ และตอนที่ ไว้ในวงเล็บต่อจากปีที่

Ganster, D. C., Schaubroeck, J. Sime, W. E., & Mayes, B. T. (1991). The Nomological
validity of the Type A Personality among employed adults [Monograph].
Journal of Applied Psychology, 76(3, Pt. 2), 143-168. DOI:10.1037/0021-
9010.76.1.143.

14. บทบรรณาธิการที่ไม่ปรากฏชื่อบรรณาธิการ

Editorial: “What is a disaster” and why does this question matter? [Editorial]. (2006).

Journal of Contingencies and Crisis Management. 14, 1-2.

บรรณาธิการ: สงครามกับการปฏิวัติ เราไม่ต้องการให้เกิดขึ้น [บรรณาธิการ]. (9 กุมภาพันธ์ 2554).

คมชัดลึก, น. 4.

15. **ข้อมูลเสริม (Supplemental Material)** เฉพาะที่เผยแพร่ผ่านออนไลน์เท่านั้น ให้ลงลักษณะ
ของข้อมูลนั้น ๆ ในวงเล็บเหลี่ยม [] เพื่อความชัดเจน เช่น [แผนที่] [Podcast] เป็นต้น หากไม่มี
ผู้แต่งให้ลงชื่อเรื่องแทน

Marshall-Pescini, S., & Whiten, A. (2008). Social learning of nut-cracking behavior in
East African sanctuary-living chimpanzees (*Pan troglodytes schweinfurthii*)
[Supplemental material] *Journal of Comparative Psychology*, 122, 186-194.
DOI:10. 1037/0735-7036.122.2.186

16. **อ้างบทคัดย่อเหมือนเอกสารต้นฉบับ** โดยทั่วไปต้องอ้างบทความฉบับเต็ม อย่างไรก็ตาม
บทคัดย่อก็สามารถถูกอ้างอิงในเนื้อหาและลงในรายการอ้างอิงได้ด้วย

Lassen, S.R., Steele, M.M., & Sailor, W. (2006). The relationship of school-wide
positive behavior support to academic achievement in an urban middle
school. *Psychology in the School*, 43, 701-712. Abstract retrieved from
<http://www.interscience.wiley.com>

วารภรณ์ ปัญญาวิดี, ชพิกา สังขพิทักษ์, จิราภรณ์ ก้อนสุรินทร์, นุชจรี ปิมปาอุด, และนภดล สนวิทย์.
(2553). การประเมินราคาแฝงเพื่อการปรับปรุงทรัพยากรน้ำของครัวเรือนผู้ใช้น้ำประปาใน
เขตพื้นที่ปลายลุ่มน้ำแม่สาจังหวัดเชียงใหม่. *วารสารเศรษฐศาสตร์ธรรมศาสตร์*, 28(4),

1-15. บทความย่อสืบค้นจาก <http://www.econ.tu.ac.th/doc/article/fulltext/280.pdf>

17. อ้างบทความย่อเป็นเอกสารวิทยุณี

Hare, L. R., & O'Neill, K. (2000). Effectiveness and efficiency in small academic peer groups. *Small Group Research* 31, 24-35. Abstract retrieved from Sociological Abstracts database. (Accession No.200010185)

(2) หนังสือ หนังสืออ้างอิงและบางบทจากหนังสือ

รูปแบบ

ผู้แต่ง.\(ปีพิมพ์).\ชื่อเรื่อง.\สถานที่พิมพ์:\สำนักพิมพ์.

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

1. หนังสือ

Shotton, M. A. (1989). *Computer addiction? A study of computer dependency*. London: Taylor & Francis.

กาญจนา แก้วเทพ. (2544). *ศาสตร์แห่งสื่อและวัฒนธรรมศึกษา*. กรุงเทพฯ: เอดิชั่นเพรสโปรดักส์.
จิตติ ดิงศภัทย์. (2526). *คำอธิบายประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยบุคคล* (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

2. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์

O' Keefe, E. (n.d.). *Egoism & the crisis in Western values*. Retrieved from <http://www.onlineoriginals.com/showitem.asp?itemID+135>
กฎหมายสามัญประจำบ้าน. สืบค้นจาก http://www.ilovelibrary.com/book_detail_nologin.php?id=06600008323&group=BK-007

3. เอกสารเฉพาะเรื่อง (Monograph) จากฐานข้อมูล

Thomas, N. (Ed.). (2002). *Perspectives on the community college. A journey of discovery* [Monograph]. Retrieved from <http://eric.ed.gov/>

4. หนังสือที่ระบุ DOI

Schiraldi, G. R. (2001). *The post-traumatic stress disorder sourcebook: A guide to healing, recovery, and growth* [Adobe Digital Edition Version]. doi: 10.1036/0071393722

5. หนังสือชุดที่มีหลายเล่ม

Koch, S. (Ed.). (1959-1963). *Psychology: A study of science* (Vols. 1-6). New York: McGraw-Hill.

นรนิติ เศรษฐบุตร (บรรณาธิการ). (2544-2545). *สารานุกรมการเมืองไทย* (ล. 1-2). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ศูนย์ศึกษาการพัฒนาประชาธิปไตย.

6. บทจากหนังสือชุดที่เป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

Strong, E. K., Jr., & Uhrbrock, R. S. (1923). Bibliography on job analysis. In L. Outhwaite (Series Ed.), *Personnel Research Series: Vol. 1. Job analysis and the curriculum* (pp. 140-146). doi:10. 1037/10762-000

7. บทจากหนังสือรวมเล่ม

Haybron, D. M. (2008). Philosophy and the science of subjective well-being. In M. Eid & R. J. Larsen (Eds.), *The science of subjective well-being* (pp. 17-43). New York: Guilford Press.

8. หนังสืออ้างอิง

VandenBos, G. R. (Ed.). (2007). *APA dictionary of psychology*. Washington D.C. American Psychological Association.

ราชบัณฑิตยสถาน. (2546). *พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พุทธศักราช 2542*. กรุงเทพฯ: นานมีบุ๊คส์พับลิเคชั่นส์.

9. หนังสืออ้างอิงออนไลน์

Graham, G. (2005). Behaviorism. In E.N. Zalta (Ed.), *The Stanford encyclopedia of philosophy* (Fall 2007 ed.). Retrieved from <http://plato.stanford.edu/entries/behaviorism/>

10. หนังสืออ้างอิงที่เป็นภาษาอื่นแต่มีการแปลชื่อเรื่องเป็นภาษาอังกฤษ

Real Academia Espanola. (2001). *Diccionario de la lengua Espanola* [Dictionary of the Spanish language] (22 nd. ed.). Madrid, Spain: Author.

กรณีนี้ผู้แต่งและสำนักพิมพ์เหมือนกัน ให้ลงคำว่า ผู้แต่ง สำหรับงานเขียนที่เป็นภาษาไทย และ Author สำหรับงานเขียนที่เป็นภาษาต่างประเทศในตำแหน่งของสำนักพิมพ์ ราชบัณฑิตยสถาน. (2546). *ศัพท์วิทยาศาสตร์ อังกฤษ-ไทย ไทย-อังกฤษ ฉบับราชบัณฑิตยสถาน* (พิมพ์ครั้งที่ 5, แก้ไขและเพิ่มเติม). กรุงเทพฯ: ผู้แต่ง.

(3) หนังสือแปล

รูปแบบ

ผู้แต่ง.\(ปีพิมพ์).\ชื่อเรื่อง\(\ชื่อผู้แปล).\สถานที่พิมพ์:\(สำนักพิมพ์).\(\ต้นฉบับพิมพ์ปี\xxxx).

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

1. ชื่อผู้แปล

1.1 งานที่เป็นภาษาไทย ให้ใส่ชื่อ ตามด้วยนามสกุล โดยไม่ต้องมีเครื่องหมายใด ๆ คั่น หลังนามสกุลให้ใส่เครื่องหมายจุลภาค (,) ตามด้วยเว้นวรรค 1 ระยะ และใส่คำว่า **ผู้แปล** กรณีมี ผู้แปล 2 คน ให้ใส่คำว่า **และ** หน้าผู้แปลคนที่ 2 โดยไม่ต้องมีเครื่องหมายใด ๆ คั่น แต่ให้เว้นวรรค 1 ระยะหน้าและหลังคำว่า **และ** ถ้ามีผู้แปลมากกว่า 2 คน ให้คั่นผู้แปลแต่ละคนด้วยเครื่องหมาย จุลภาค (,) สำหรับผู้แปลคนสุดท้าย ให้นำหน้าด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) เว้นวรรค 1 ระยะ แล้วตามด้วยคำว่า **และ**

(สุนทรีย เกียรติประจักษ์ และ ลัทธริมา หลงเจริญ, ผู้แปล)

1.2 งานที่เขียนเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ใส่อักษรย่อของชื่อต้น ตามด้วยอักษรย่อของ ชื่อกลาง (ถ้ามี) และชื่อสกุลเต็ม หลังชื่อสกุลให้ใส่เครื่องหมายจุลภาค (,) เว้นวรรค 1 ระยะ และใส่คำว่า **Trans.** กรณีมีผู้แปล 2 คน ให้ใส่เครื่องหมาย **&** หน้าผู้แปลคนที่ 2 โดยเว้นวรรค 1 ระยะหน้าและ หลังเครื่องหมาย **&** ถ้ามีผู้แปลมากกว่า 2 คน ให้คั่นผู้แปลแต่ละคนด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) สำหรับ ผู้แปลคนสุดท้าย ให้นำหน้าด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) และ **&**

(F. W. Truscott & F. L. Emory, Trans.)

1.3 กรณีผู้แปลทำหน้าที่เป็นบรรณาธิการด้วย ให้ใส่ทั้ง 2 หน้าทีไว้ในเครื่องหมาย วงเล็บเดียวกัน โดยคั่นด้วยคำว่า **และ** สำหรับงานที่เป็นภาษาไทย และเครื่องหมาย **&** สำหรับงานที่ เป็นภาษาต่างประเทศ สำหรับหน้าที่บรรณาธิการ งานที่เป็นภาษาไทยให้ใช้คำว่า **บรรณาธิการ** สำหรับงานที่เป็นภาษาต่างประเทศใช้ **Ed.** ถ้ามีบรรณาธิการคนเดียว และ **Eds.** ถ้ามีบรรณาธิการ มากกว่า 1 คน

(สุนทรีย เกียรติประจักษ์ และ ลัทธริมา หลงเจริญ, บรรณาธิการ และ ผู้แปล)

(F. W. Truscott & F. L. Emory, Eds. & Trans.)

2. ต้นฉบับพิมพ์ปี xxxx

ถ้าไม่ได้ระบุไว้ในงานก็ไม่ต้องลง

แกร์ริโด้, เจ., และ ซามาน, เอ็ม. (2549). *กระเทาะเปลือกเอดีบี: คู่มือเพื่อความเข้าใจธนาคาร*

พัฒนาเอเชีย (สุนทรี เกียรติประจักษ์ และ ลลลธริมา หลงเจริญ, ผู้แปล). กรุงเทพฯ:

โครงการฟื้นฟูวิศศึกษาในภูมิภาคอินโดจีนและพม่า ภายใต้มูลนิธิฟื้นฟูชีวิตและธรรมชาติ.

ความชัดเจนทางประวัติศาสตร์ของเผด็จการชนชั้นกรรมาชีพ (บุญศักดิ์ แสงระวี, ผู้แปล). (2549).

กรุงเทพฯ: สุขภาพใจ.

อาร์มสตรอง, เอ็ม. (2549). *การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์: คู่มือสำหรับการนำไปปฏิบัติ*

(อรจรรย์ ณ ตะกั่วทุ่ง, ผู้แปล). กรุงเทพฯ: บริษัท เอ็กสเปอร์เน็ท จำกัด. (ต้นฉบับพิมพ์ปี 2000).

Freud, S. (1961). The ego and the id. In J. Strachey (Ed. & Trans.), *The standard edition of the complete psychological works of Sigmund Freud* (Vol. 19, pp. 3-66). London: Hogarth Press. (Original work published 1923).

Laplace, P. -S. (1951). *A philosophical essay on probabilities* (F. W. Truscott & F. L. Emory, Trans.). New York: Dover. (Original work published 1814).

(4) รายงานทางเทคนิค และรายงานการวิจัย (Technical and Research Reports)

รูปแบบ

ผู้แต่ง.\(ปีที่พิมพ์).\ชื่อเรื่อง\(\หมายเลขเอกสาร).\สถานที่พิมพ์:\(สำนักพิมพ์).

กรณีรายงานที่สืบค้นทางออนไลน์ หากไม่ระบุหน่วยงานเป็นผู้แต่งให้ลงหน่วยงานในข้อความที่นำมาอ้าง

ผู้แต่ง.\(ปีที่พิมพ์).\ชื่อเรื่อง\(\หมายเลขเอกสาร).\สืบค้นจากเว็บไซต์หน่วยงาน\<http://www.xxxx>

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

1. รายงานทางราชการที่ผู้แต่งเป็นหน่วยงาน

U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health, National Heart, Lung, and Blood Institute. (2003). *Managing asthma: A guide for schools* (NIH Publication No.02-2650). Retrieved from http://www.nhlbi.nih.gov/health/prof/lung/asthma/asth_sch.pdf

กระทรวงการต่างประเทศ. (2552). *รายงานประจำปีของกระทรวงการต่างประเทศ พ.ศ. 2552.*

สืบค้นจาก <http://www.mfa.go.th/web/3010.php?id=3936>

2. รายงานคณะทำงานที่ผู้แต่งเป็นหน่วยงาน

American Psychological Association, Task Force on the Sexualization of Girls (2007).

Report of the APA Task Force on the Sexualization of Girls. Retrieved from <http://www.apa.org/pi/wpo/sexualization.html>

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย. (2553). *รายงานการศึกษาดูงานประเทศอียิปต์*. สืบค้นจาก <http://www.tla.or.th/home.htm>

3. รายงานที่ผู้แต่งไม่ใช่หน่วยงาน

Kessy, S. S. A., & Urio, F. M. (2006). *The contribution of microfinance institutions to poverty reduction in Tanzania* (Research Report No. 06.3). Retrieved from

Research on Poverty Alleviation website: http://www.repoa.or.tz/documents_storage/Publications/Reports/06.3_Kessy_and_Urio.pdf

4. รายงานฉบับย่อใส่หมายเลขรายงานฉบับย่อในวงเล็บ

Employee Benefit Research Institute. (1992, February). *Sources of health insurance and characteristics of the uninsured* (Issue Brief No. 123). Washington, D.C.

(5) เอกสารประกอบการประชุมวิชาการ

1. บทความในเอกสารประกอบการประชุมวิชาการที่พิมพ์เผยแพร่

รูปแบบ

ใช้รูปแบบเดียวกับการลงรายการอ้างอิงบทความจากหนังสือรวมเล่ม ดูที่หน้า 48 ข้อ 7

ตัวอย่าง

สมประวิณ มั่นประเสริฐ. (2550). การศึกษาผลกระทบจากข้อตกลงเขตการค้าเสรีต่อกิจกรรมทางเศรษฐกิจรายพื้นที่ของประเทศไทย. ใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, คณะเศรษฐศาสตร์, *ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน: การประชุมวิชาการระดับชาติของนักเศรษฐศาสตร์ ครั้งที่ 3* (น. 207-239). กรุงเทพฯ: ผู้แต่ง.

Deci, E. L., & Ryan, R. M. (1991). A motivational approach to self: Integration in personality. In R. Dienstbier (Ed.), *Nebraska Symposium on Motivation: Vol. 38. Perspectives on motivation* (pp. 237-288). Lincoln: University of Nebraska Press.

หมายเหตุ ชื่อการประชุมที่เป็นภาษาต่างประเทศ อักษรตัวแรกของแต่ละคำให้ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ (Capital Letter) ยกเว้นคำบุพบท (Preposition) คำสันธาน (Conjunction) และคำนำหน้านาม (Article) ที่สะกดไม่เกิน 3 ตัวอักษร ยกเว้นเป็นคำแรกของชื่อเรื่องหลักและชื่อเรื่องรอง ระหว่างชื่อเรื่องหลักและชื่อเรื่องรองให้คั่นด้วยเครื่องหมายทวิภาค (:) และเว้นวรรค 1 ระยะ

2. บทความในเอกสารประกอบการประชุมวิชาการที่จัดพิมพ์เป็นประจำสม่ำเสมอ รูปแบบ

ใช้รูปแบบเดียวกับการลงรายการอ้างอิงบทความในวารสาร ดูที่หน้า 43 ข้อ 3

การลงชื่อบทความ

ให้เว้นวรรค 1 ระยะ และใส่คำว่า [บทคัดย่อ] สำหรับงานภาษาไทย และใส่คำว่า [Abstract] สำหรับงานภาษาต่างประเทศ ต่อจากชื่อบทความและตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.)

Cynx, J., Williams, H., & Nottebohm, F. (1992). Hemispheric differences in avian song discrimination. [Abstract]. *Proceedings of the National Academy of Sciences, USA, 89*, 1372-1375.

หมายเหตุ ชื่อการประชุมที่เป็นภาษาต่างประเทศ อักษรตัวแรกของแต่ละคำให้ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ (Capital Letter) ยกเว้นคำบุพบท (Preposition) คำสันธาน (Conjunction) และคำนำหน้านาม (Article) ที่สะกดไม่เกิน 3 ตัวอักษร ยกเว้นเป็นคำแรกของชื่อเรื่องหลักและชื่อเรื่องรอง ระหว่างชื่อเรื่องหลักและชื่อเรื่องรองให้คั่นด้วยเครื่องหมายทวิภาค (:) และเว้นวรรค 1 ระยะ

3. เอกสารประกอบการประชุมเป็นเอกสารซึ่งไม่ได้จัดพิมพ์เผยแพร่ และไม่ได้นำเสนอในการประชุม รูปแบบ

ผู้แต่ง.\(เดือน ปีที่จัดประชุม).\ชื่อเอกสาร.\ในชื่อผู้จัดประชุม\(\หน้าที่) ,\หัวข้อการประชุม.\รายละเอียด
เกี่ยวกับการประชุม,\สถานที่จัดประชุม.

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

การลงชื่อผู้แต่ง

ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับการลงชื่อผู้แต่งหนังสือ ดูที่หน้า 37 ข้อ 4.1.2.1

การลงเดือน ปีที่จัดประชุม

เอกสารภาษาไทย ให้ลงเดือน ปีที่จัดประชุม ถ้าเป็นเอกสารภาษาต่างประเทศ ให้ลง ปี, เดือนที่จัดประชุม โดยเว้นวรรค 1 ระยะหลังเครื่องหมายจุลภาค (,)

การลงชื่อเอกสาร

ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับการลงชื่อบทความในหนังสือ ดูที่หน้า 41 ข้อ 4.1.2.3 (1)

การลงชื่อผู้จัดประชุม

ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับการลงชื่อผู้รวบรวม/ชื่อบรรณาธิการหนังสือโดยให้ใส่หน้าที่ของผู้จัดประชุมในวงเล็บต่อจากชื่อผู้จัดประชุม ดูที่หน้า 37 ข้อ 4.1.2.1 (3)

การลงหัวข้อการประชุม

ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับการลงชื่อเรื่อง ดูที่หน้า 41 ข้อ 4.1.2.3 (1)

การลงรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม

ให้ลงรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุมว่าเป็นการประชุมของหน่วยงานหรือองค์กร

การลงสถานที่จัดประชุม

ให้ลงสถานที่ที่ใช้ในการจัดประชุม และสามารถลงรายละเอียดอื่นเพิ่มเติมเพื่อให้ชัดเจนขึ้น ได้แก่ ชื่อประเทศ ชื่อรัฐ เป็นต้น

Lanktree, C., & Briere, J. (1991, January). *Early Data on the Trauma Symptom Checklist for Children (TSC-C)*. Paper presented at the meeting of the American Professional Society on the Abuse of Children, San Diego, CA.

(6) วิทยานิพนธ์ปริญญาโทและดุษฎีบัณฑิต

รูปแบบ

ผู้แต่ง.\(ปีพิมพ์).\ชื่อเรื่อง.\(วิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือปริญญาดุษฎีบัณฑิต).\ชื่อมหาวิทยาลัย,\ชื่อคณะ,\ชื่อสาขาวิชาหรือภาควิชา.

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

1. วิทยานิพนธ์

Boroughs, B.B.S. (2010). *Social networking websites and voter turnout*. (Master's thesis).

Georgetown University, Faculty of the Graduate School of Arts and Sciences.

ธีระพันธ์ ชนาพรธณ. (2548). *การจัดการการสื่อสารของคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยเอกชนที่มีผลต่อการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของนักศึกษาชั้นปีที่ 1*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโท). มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน, สาขาการสื่อสารภาครัฐและเอกชน.

2. วิทยานิพนธ์จากฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์ (Commercial Database)

McNiel, D. S. (2006). *Meaning through narrative: A personal narrative discussing growing up with an alcoholic mother*. (Master's thesis). Available from ProQuest Dissertations and Theses database (UMI No. 1434728)

3. วิทยานิพนธ์จากฐานข้อมูลที่จัดทำโดยสถาบันการศึกษา

Adams, R. J. (1973). *Building a foundation for evaluation of instruction in higher education and continuing education*. (Doctoral dissertation). Retrieved from <http://www.ohiolink.edu/etd/>

วีระภัทร์ แก้วนอกเขา. (2554). *มาตรการทางกฎหมายเพื่อควบคุมการขายพ่วง*. (วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, คณะนิติศาสตร์. สืบค้นจาก <http://search.library.tu.ac.th/>

4. วิทยานิพนธ์จากเว็บไซต์

Bruckman, A. (1973). *MOOSE Crossing: Construction, community, and learning in a networked virtual world for kids*. (Doctoral dissertation). Massachusetts Institute of Technology. Retrieved from <http://www-static.cc.gatech.edu/~asb/thesis/>

อรทัย จุลสุวรรณรักษ์. (2550). *การค้ำมนุษย์ในประเทศไทย*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต).

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, คณะรัฐศาสตร์. สืบค้นจาก

http://tdc.thailis.or.th/tdc/browse.php?option=show&browse_type=title&titleid=164530

(7) บทวิจารณ์

รูปแบบ

ผู้เขียนบทวิจารณ์.\(ปีพิมพ์).\ชื่อบทวิจารณ์\ [วิจารณ์หนังสือ\ชื่อเรื่อง,\โดย\ชื่อผู้แต่ง].\

ชื่อหนังสือที่พิมพ์บทวิจารณ์

กรณีที่ค้นจากอินเทอร์เน็ต

ผู้เขียนบทวิจารณ์.\(ปีพิมพ์).\ชื่อบทวิจารณ์\ [วิจารณ์หนังสือ\ชื่อเรื่อง,\โดย\ชื่อผู้แต่ง].\

สืบค้นจาก <http://www.xxxx>

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

1. บทวิจารณ์หนังสือ

Schatz, B. R. (2000). Learning by text or context? [Review of the book *The social life of information*, by J. S. Brown & P. Duguid]. *Science*, 290, 1304.

DOI:10.1126/science.290.5495.1304

ภาวนา เขมะรัตน์. (2534). [วิจารณ์หนังสือเรื่อง *การปรับปรุงระบบราชการด้านการจัดการองค์การ*, โดย อมร รักษาสัตย์ และ ถวัลย์ วรเทพพิพัฒน์]. *วารสารพัฒนบริหารศาสตร์*, 36(2), 249.

2. บทวิจารณ์วิดีโอ (Video)

Axelmann, A. & Shapiro, J. L. (2007). Does the solution warrant the problem? [Review of the DVD *Brief therapy with adolescents*, produced by the American Psychological Association, 2007]. *PsyCRITIQUES*, 52(51). DOI:10.1037/a0009036

3. บทวิจารณ์บทความทางวิชาการโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Commentary)

Wolf, K. S. (2005). *The future for deaf individuals is not that bleak* [Peer commentary on the paper “Decrease of deaf potential in a mainstreamed environment” by K.S. Wolf]. Retrieved from <http://www.personalityresearch.org/papers/hall.html#wolf>

(8) สื่อโสตทัศนวัสดุ

รูปแบบ

ชื่อผู้สร้าง\ผู้สร้าง),ชื่อผู้กำกับ(ผู้กำกับ).\ปีที่สร้าง).\ชื่อเรื่อง\ประเภทสื่อโสตทัศนวัสดุ).\ประเทศที่เป็นผู้สร้าง:บริษัทผู้สร้าง.

กรณีที่ค้นจากอินเทอร์เน็ต

ชื่อผู้สร้าง\ผู้สร้าง),ชื่อผู้กำกับ(ผู้กำกับ).\ปีที่สร้าง).\ชื่อเรื่อง\ประเภทสื่อโสตทัศนวัสดุ).\สืบค้นจาก <http://www.xxxx>

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

1. ภาพยนตร์

King, G. (Producer), & Henckel von Donnersmarck, F. (Director). (2010). *The tourist* [Motion picture]. United States of America: Columbia Pictures.

อิทธิสุนทร วิชัยลักษณ์ (ผู้กำกับ). (2544). *โหมโรง* [ภาพยนตร์]. ไทย: สหมงคลฟิล์มอินเตอร์เนชั่นแนล.

หากเป็นภาพยนตร์ชุดทางโทรทัศน์ ลงรายการบรรณานุกรมเช่นเดียวกับบท ๆ หนึ่งจากหนังสือเล่ม (ดูที่หน้า 48 ข้อ 7) โดยลงผู้เขียนบทโทรทัศน์และผู้กำกับในตำแหน่งเดียวกับผู้แต่งหนังสือ และผู้สร้างในตำแหน่งเดียวกับบรรณาธิการ

2. วิดีทัศน์

ระบุประเภทของสื่อโสตทัศนวัสดุไว้ในเครื่องหมายวงเล็บเหลี่ยม [] ว่า [DVD] หรือ [ดีวีดี] American Psychological Association. (Producer). (2000). *Responding therapeutically to patient expressions of sexual attraction* [DVD]. Available from <http://www.apa.org/videos/>

3. Podcast

ให้ระบุประเภทของสื่อโสตทัศนวัสดุไว้ในเครื่องหมายวงเล็บเหลี่ยม [] ว่า [อดิโอ พอดแคสต์] หรือ [Audio podcast]

Van Nuys, D. (Producer). (2007, December 19). *Shrink rap radio* [Audio podcast].

Retrieved from <http://www.shrinkrapradio.com/>

4. ภาพยนตร์เป็นตอนจากภาพยนตร์ชุดทางโทรทัศน์

ให้ระบุประเภทของสื่อสตรีมมิงวีดิโอในเครื่องหมายวงเล็บเหลี่ยม [] ว่า [Television series episode] หรือ [ตอนจากภาพยนตร์ชุดทางโทรทัศน์]

Egan, D. (Writer), & Alexander, J. (Director). (2005). Failure to communicate [Television series episode]. In D. Shore (Executive producer), *House*. New York, NY: Fox Broadcasting.

5. แผ่นเสียง

ให้ระบุประเภทของสื่อสตรีมมิงวีดิโอในเครื่องหมายวงเล็บเหลี่ยม [] ว่า [CD] หรือ [ซีดี]

Lang, K. D. (2008). Shadow and the frame. On *Watershed* [CD]. New York, NY: Nonesuch Records.

ในการลงรายการอ้างอิงแทรกในเนื้อหาให้ใส่ชื่อวงดนตรีหรือลำดับของเพลงในแผ่น เช่น “Shadow and the Frame” (Lang, 2008, track 10)

6. แผนที่ที่สืบค้นจากออนไลน์

ให้ระบุประเภทของสื่อสตรีมมิงวีดิโอในเครื่องหมายวงเล็บเหลี่ยม [] ว่า [Map] หรือ [แผนที่]

Lewis County Geographic Information Services. (Cartographer). (2002). Population density, 2000 U.S. Census [Demographic map]. Retrieved from http://www.co.lewis.wa.us/publicworks/maps/Demographics/census-pop-dens_2000.pdf

(9) ชุดข้อมูล (Data Sets) โปรแกรมคอมพิวเตอร์และเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลและวิเคราะห์ข้อมูล

ในที่นี้ หมายถึงข้อมูลดิบและเครื่องมือที่ผู้เขียนนำมาใช้ในการวิเคราะห์และวัดผล สำหรับโปรแกรมมาตรฐานที่ใช้กันทั่วไป เช่น Microsoft Word, Excel, Java, Adobe หรือ SAS, SPSS ไม่จำเป็นต้องลงในรายการอ้างอิง การอ้างอิงในเนื้อหาให้ลงชื่อโปรแกรมที่ใช้พร้อมหมายเลข version ที่ใช้

รูปแบบ

ชื่อเจ้าของลิขสิทธิ์โปรแกรม.\(ปีพิมพ์).\ชื่อโปรแกรม\(\หมายเลข version)\[ลักษณะรูปแบบข้อมูล
เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์].\สถานที่ผลิต:\ชื่อผู้ผลิต.

กรณีที่ค้นจากอินเทอร์เน็ต

ชื่อเจ้าของลิขสิทธิ์โปรแกรม.\(ปีพิมพ์).\ชื่อโปรแกรม\(\หมายเลข version)\[ลักษณะรูปแบบข้อมูล
เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์].\สืบค้นจาก\http://www.xxxxx

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

1. ชุดข้อมูล (Data Sets)

Pew Hispanic Center. (2004). Changing channels and crisscrossing cultures: A survey of Latinos on the news media [Data file and code book]. Retrieved from <http://pewhispanic.org/datasets/>

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวัดผล

Freidlander, M. L., Escudero, V., & Heatherington, L. (2002). E-SOFTA: Systems for observing family therapy alliance [Software and training videos]. Unpublished instrument. Retrieved from <http://www.softa-soatif.com>

3. Software

Comprehensive Meta-Analysis (Version 2) [Computer software]. Englewood, NJ: Biostat.

4. เครื่องมือที่ใช้ (Apparatus)

Eyelink II [Apparatus and software]. (2004). Mississauga, Canada: SR Research.

(10) งานที่ไม่ได้ตีพิมพ์หรืองานที่กำลังจัดทำก่อนตีพิมพ์

หากอ้างอิงงานต้นฉบับที่เตรียมการเพื่อส่งพิมพ์ เมื่อตีพิมพ์แล้วต้อง
แก้ไขรายการอ้างอิงเป็นฉบับสมบูรณ์ที่พิมพ์

รูปแบบ

ผู้แต่ง.\(ปีพิมพ์).\ชื่องานต้นฉบับ.\เอกสารไม่ตีพิมพ์ (หรือ Unpublished manuscript สำหรับ
เอกสารภาษาอังกฤษ) เอกสารเสนอเพื่อจัดพิมพ์ (Manuscript submitted for
publication) หรือเอกสารอยู่ระหว่างจัดทำ (Manuscript in preparation).

ตัวอย่าง**1. งานที่ไม่ตีพิมพ์ของมหาวิทยาลัย**

Blackwell, E., & Conrod, P. J. (2003). *A five-dimensional measure of drinking motives*. Unpublished manuscript, Department of Psychology, University of British Columbia, Vancouver, Canada.

2. ต้นฉบับที่จัดทำเพื่อเสนอตีพิมพ์

Ting, J. Y., Florsheim, P., & Huang, W. (2008). *Mental health help-seeking in ethnic minority populations: A theoretical perspective*. Manuscript submitted for publication.

ถ้าเป็นงานเขียนภาษาไทยใช้คำว่า ต้นฉบับที่จัดทำเพื่อเสนอตีพิมพ์ เอกสารที่อยู่ระหว่างจัดทำ ให้ลงรายการเช่นเดียวกับเอกสารเสนอเพื่อตีพิมพ์ เปลี่ยนคำอธิบายเป็น Manuscript in preparation (เอกสารอยู่ระหว่างจัดทำ)

3. ข้อมูลดิบจากการศึกษาที่ไม่มีชื่อเรื่อง

Bordi, F., & LeDoux, J. E. (1993). [Auditory response latencies in rat auditory cortex]. Unpublished raw data.

4. งานที่ไม่ตีพิมพ์แต่ปรากฏบน Website ของผู้เขียน

Mitchell, S. D. (2000). *The import of uncertainty*. Retrieved from <http://philsci-archive.pitt.edu/archive/00000162>

5. งานที่ไม่ตีพิมพ์แต่ปรากฏบนฐานข้อมูล ERIC

Kubota, K. (2007). “Soaking” model for learning: Analyzing Japanese learning/teaching process from a socio-historical perspective. Retrieved from ERIC database. (ED498566)

(11) การสัมภาษณ์**รูปแบบ**

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.\ตำแหน่ง\สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).\ (วัน เดือน ปีที่สัมภาษณ์).\ สัมภาษณ์.
--

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

สุวรรณ จันทิวาสารกิจ. วิศวกรระบบ บริษัท ทู-ปี-วัน เทคโนโลยี จำกัด. (28 ตุลาคม 2548). สัมภาษณ์.

กรณีที่เป็นภาษาต่างประเทศ

รูปแบบ

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.\ตำแหน่ง, สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).\ปี, เดือน วันที่สัมภาษณ์).\สัมภาษณ์.

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

Pardee, H. N. Professor of Economics and Political Science, University of California.
(2006, November 8). Interview.

(12) เอกสารจดหมายเหตุ

รวมถึงจดหมายส่วนบุคคล ต้นฉบับที่ไม่ตีพิมพ์ กฤตภาค และ
บทสัมภาษณ์

รูปแบบ

ผู้แต่ง.\ปี เดือน วัน).\ชื่อเรื่อง (ถ้ามี).\ลักษณะเอกสาร).\ชื่อคอลเล็กชัน (ถ้ามี) (เลขเรียกหนังสือ
หมายเลขกล่องเก็บเอกสาร ชื่อหรือหมายเลขไฟล์).\ชื่อและสถานที่จัดเก็บเอกสาร
จดหมายเหตุ.

ตัวอย่าง

1. จดหมายจากหอจดหมายเหตุ

Frank, L. K. (1935, February 4). [Letter to Robert M. Ogden]. Rockefeller Archive
Center (GEB series 1.3 Box 371, Folder 3877). Tarrytown, NY.

ราชสุภาวดี, พระยา. (ม.ป.ป.). [จดหมายเหตุรัชกาลที่ 5]. คติการเรื่องเลก ทาษ และอากรบ่อนเบี้ย
(มัตที่ 154 เลขที่ 13). หอสมุดวชิรญาณ, กรุงเทพฯ.

2. จดหมายจากคอลเล็กชันส่วนบุคคล

Zacharius, G. P. (1953, August 15). [Letter to William Rickel (W. Rickel, Trans.)]. Copy in
possession of Hendrika Vanda Kemp.

3. คอลเล็กชันจดหมายจากเอกสารจดหมายเหตุ

Allport, G. P. (1930-1967). Correspondence. Gordon W. Allport Papers (HUG 4118.10),
Harvard University Archives, Cambridge, MA.

หากเป็นจดหมายส่วนบุคคลซึ่งสาธารณชนไม่สามารถเข้าใช้ได้ ให้ลงเฉพาะการอ้างอิง
ในเนื้อหาเท่านั้น

(Allport, G. W., 1930-1967, Allport to E. G. Boring, March 1, 1939)

4. เอกสารที่ไม่ตีพิมพ์ เอกสารการบรรยายจากจดหมายเหตุหรือคอลเล็กชันส่วนบุคคล

Berliner, A. (1959). *Notes for a lecture on reminiscences of Wundt and Leipzig*. Anna Berliner Memoirs (Box M50). Archives of the History of American Psychology, University of Akron, Akron, OH.

5. เอกสารจดหมายเหตุที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับผู้แต่งหรือระยะเวลาแน่ชัดแต่ไม่ระบุไว้ในเอกสาร ให้ใส่ข้อมูลดังกล่าวในวงเล็บเหลี่ยม [] และเครื่องหมายปริศนา (?) และคำว่า ประมาณหรือ ca. สำหรับภาษาอังกฤษ

[Allport, A. ?]. [ca. 1937]. *Marion Taylor today – by the biographer*. Unpublished manuscript. Marion Taylor Papers. Schlesinger Library. Radcliffe College, Cambridge, MA.

6. เอกสารจดหมายเหตุของนิติบุคคล

Subcommittee on Mental Hygiene Personnel in School Programs.(1949, November 5-6). *Meeting of Subcommittee on Mental Hygiene Personnel in School Programs*. David Shakow Papers (M1360). Archives of the History of American Psychology, University of Akron, Akron, OH.

7. เทปบันทึกการสัมภาษณ์ในเอกสารจดหมายเหตุ

Smith, M. B. (1989, August 12). Interview by C.A. Kiesler [Tape recording]. President's Oral History Project. American Psychological Association. APA Archives, Washington, DC.

8. บทความในหนังสือพิมพ์ในเอกสารจดหมายเหตุหรือจากคอลเล็กชันส่วนบุคคล

Psychoanalysis institute to open. (1948, September 18). [Clipping from an unidentified Dayton, Ohio newspaper]. Copy in possession of author.

9. เอกสารประวัติศาสตร์ที่จำกัดการให้ยืม

Sci-Art Publishers. (1935). *Sci-Art Publications* [Brochure].Cambridge, MA: Author, A.A. Roback Papers (HUGEP 104.50, Box 2, Folder “Miscellaneous Psychological Materials”), Harvard University Archives, Cambridge, MA.

10. ภาพถ่าย

[Photographs of Robert M. Yerkes]. (ca. 1917-1954). Robert Mearns Yerkes Papers (Box 137, Folder 2292). Manuscripts and Archives, Yale University Library, New Haven, CT.

(13) กระดานข่าวบนอินเทอร์เน็ต Electronic Mailing List และ

เว็บบล็อก

รูปแบบ

ผู้โพสต์ข้อความ.\(วัน เดือน ปีที่โพสต์ข้อความ).\ชื่อเรื่อง\[รูปแบบของข้อความ].\สืบค้นจาก
<http://www.xxx>

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง**1. ข้อความจากกลุ่มข่าวสาร (News Group) กลุ่มสนทนา (Discussion Group)**

Rampersad, T. (2005, June 8). Re: Traditional knowledge and traditional cultural expressions [Online forum comment]. Retrieved from http://www.wipo.int/roller/comments/pisforum/Weblog/theme_eight_how_can_cultural#comments

2. ข้อความโพสต์ใน Electronic Mailing List

Smith, S. (2006, January 5). Re: Disputed estimates of IQ [Electronic mailing list message]. Retrieved from <http://tech.groups.yahoo.com/group/forensicnetwork/message/670>

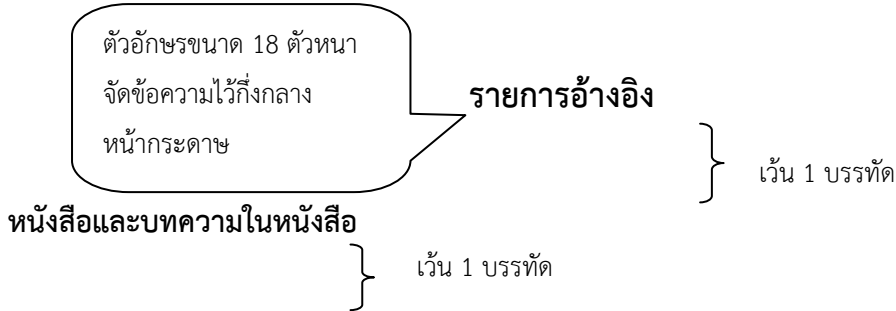
3. ข้อความโพสต์ในบล็อก

MiddleKid. (2007, January 22). Re: The unfortunate prerequisites and consequences of partitioning your mind [Web blog message]. Retrieved from http://scienceblogs.com/pharyngula/2007/01/the_unfortunate_prerequisites.php

4. วิดีทัศน์โพสต์ในบล็อก (Video Blog Post)

Norton, R. (2006, November 4). How to train a cat to operate a light switch [Video file]. Retrieved from <http://www.youtube.com/watch?v=Vja83KLOXZs>

ตัวอย่างรายการอ้างอิงแบบ APA



กมลชัย รัตนสกาวงศ์. (2545). *ใบแดงใบเหลืองและการสอย: ผลของการตีความกฎหมายเลือกตั้ง*. 0.5 นิ้ว กรุงเทพฯ: วิญญูชน.

เกรียงไกร เจริญธนาวัฒน์. (2547). *หลักกฎหมายว่าด้วยสิทธิเสรีภาพ*. กรุงเทพฯ: วิญญูชน.

คณิต ฌ นคร. (2550). *ปัญหากฎหมายย้อนหลังในคดีบุปพรรค*. กรุงเทพฯ: วิญญูชน.

คันถ์ชิต อินทชาติ. (2550). *กฎหมายรัฐธรรมนูญ*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภา.

ธานี ชัยวัฒน์. (2549). การแสวงหาค่าเช่าทางเศรษฐกิจในประเทศไทย. ใน ผาสุก พงษ์ไพจิตร

(บรรณาธิการ), *การต่อสู้ของทุนไทย* (ล. 1, น. 373-405). กรุงเทพฯ: มติชน.

บทความวารสาร

เว้น 1 บรรทัด

บทความวารสาร

เว้น 1 บรรทัด

จตุรนต์ ธีระวัฒน์. (กันยายน 2539). กระบวนการทำสนธิสัญญาและการปรับใช้สนธิสัญญาในทางปฏิบัติของประเทศไทย. *วารสารนิติศาสตร์*, 26(3).

วิทยานิพนธ์

บุษญา เจริญพงษ์. (2544). *การเปิดเสรีการประกอบธุรกิจค้าปลีกของคนต่างด้าวในประเทศไทย:*

วิเคราะห์ในกรอบของกฎหมายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต).

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, คณะนิติศาสตร์.

สื่ออิเล็กทรอนิกส์

พรภัสสร ปิ่นสกุล. (23 เมษายน 2552). กรมการค้าต่างประเทศเตรียมจัดตั้งศูนย์การพิจารณาออก

ใบอนุญาตเพื่อควบคุมการส่งออกสินค้าที่ใช้ได้สองทาง. สืบค้นจาก [http://thainews.prd.](http://thainews.prd.go.th/view.php?m_newsId)

0.5 นิ้ว
[go.th/view.php?m_newsId](http://thainews.prd.go.th/view.php?m_newsId).

การย่อหน้ารายการอ้างอิงให้เป็นไปตาม
โปรแกรมจัดการบรรณานุกรม EndNote

Books and Book Articles

} เว้น 1 บรรทัด

Antony, A. (1966). *Suspension and revocation of drivers' licenses: A comparative study of state laws* (Rev. ed.). Washington, DC: Automotive Safety Foundation.

Behrman, J. R. (1968). *Supply response in underdeveloped agriculture: A case study of four major annual crops in Thailand, 1937-1963*. Amsterdam: North-Holland,

Bersier, E. (1985). *La révocation, discours prononcé dans le temple de l'Oratoire de Paris le 22 octobre 1885*. Paris: Editions Fischbacher.

Bradley, J. (1982). *Towards the setting sun: An escape from the Thailand-Burma railway, 1943*. London: Phillimore.

Conolly-Smith, P., & Loose, S. (1988). *Thailand and Burma: The traveller's guide*. Huddersfield: Springfield.

De Silva, K. M. (1988). *Ethnic conflict in Buddhist societies: Sri Lanka, Thailand and Burma*. London: Pinter.

O'Connell, J. (2005). Export financing. In C. L. Cooper (Ed.), *The Blackwell encyclopedia of management* (2nd ed., Vol. 6, p. 136). Malden, MA: Blackwell.

} เว้น 1 บรรทัด

Articles

} เว้น 1 บรรทัด

Dayton-Wood, A. (2008, October). Teaching English for "A Better America". *Rhetoric Review*, 24(4), 397-414.

0.5 inch

Reference indentation will be in accordance with EndNote.

Sample of reference of APA

REFERENCES

Using 18 point bold font with an uppercase in each alphabet. It will be placed at the center of a page.

1 line spacing

Books

} 1 line spacing

Allen, G. M. (2004). *Bats: biology, behavior, and folklore*. Mineola, N.Y.: Dover Publications.

Jones, V. R., Marion, B. K., & Zeiss, R. L. (1976). *The theory of foraging* (2nd ed.). New York: Smith and Barnes.

} 1 line spacing

Articles

} 1 line spacing

Turner, F. (2008). Romantic automatism: Art, technology, and collaborative labor in cold war America. *Journal of Visual Culture*, 7(1), 5-26.

Whiting, J. R., Billoski, T. V., & Jones, V. R. (1987). Herding instincts of cretaceous duck-billed dinosaurs. *Journal of Paleontology*, 75, 112-132.

Electronic Media

Smith, S. (2006, January 5). Re: Disputed estimates of IQ [Electronic mailing list message]. Retrieved from <http://tech.groups.yahoo.com/group/forensicnetwork/message/670>

0.5 inch

Reference indentation will be in accordance with EndNote.

ตัวอย่างประวัติผู้เขียนแบบ APA

	<p>ประวัติผู้เขียน</p> <p>วัน 1 บรรทัด</p>
ชื่อ	นายวรพจน์ โชคอนันต์คุณ
วันเดือนปีเกิด	8 มิถุนายน 2524
วุฒิการศึกษา	ปีการศึกษา 2545: วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ตำแหน่ง	วิศวกรซอฟต์แวร์ บริษัท รอยเตอร์ ซอฟต์แวร์ ไทยแลนด์ จำกัด
ทุนการศึกษา	ปีงบประมาณ 2552: ทุนสนับสนุนการวิจัยประเภทวิจัย ทั่วไปสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา กองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ผลงานทางวิชาการ	<p>วัน 1 บรรทัด</p> <p>วัน 1 บรรทัด</p>
<p>วรพจน์ โชคอนันต์คุณ, และ ทรงศักดิ์ รองวิริยะพานิช. (พฤษภาคม 2553). <i>การสร้างโมเดลและ</i> <i>การตรวจสอบกระบวนการก่อสร้างของ COSMOS โดยวิธีรูปนัย</i>. งานประชุมวิชาการ 0.5 นิ้ว นานาชาติร่วมสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์และวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ครั้งที่ 7 ประจำปี 2553 (JCSSE 2010), มหาวิทยาลัยรามคำแหง, กรุงเทพฯ.</p>	<p>รูปแบบรายการอ้างอิง แบบ APA</p>
<p>วรพจน์ โชคอนันต์คุณ, และ ทรงศักดิ์ รองวิริยะพานิช. (มิถุนายน 2553). <i>การสร้างโมเดลรูปนัย</i> <i>และการตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการก่อสร้างที่เขียนด้วยภาษาคอมไพเลอร์โดยใช้</i> <i>โมเดลคัลเลอร์เพทรีเน็ต</i>. The 6th National Conference on Computing and Information Technology (NCCIT), กรุงเทพฯ.</p>	
<p>วัน 1 บรรทัด</p> <p>ประสบการณ์ทำงาน</p>	<p>2551-ปัจจุบัน: วิศวกรซอฟต์แวร์ บริษัท รอยเตอร์ ซอฟต์แวร์ ไทยแลนด์ จำกัด 2549-2551: โปรแกรมเมอร์ บริษัท ซอฟต์แวร์แคร์ โซลูชั่น จำกัด</p>

ตัวอักษรขนาด 18 ตัวหนา
จัดข้อความไว้กึ่งกลาง
หน้ากระดาษ

ประวัติผู้เขียน

วัน 1 บรรทัด

ตั้งแต่ระดับ
ปริญญาตรี

วัน 1 บรรทัด

วัน 1 บรรทัด

รูปแบบรายการอ้างอิง
แบบ APA

Sample of biography of APA

Using 18 point bold font with an uppercase in each alphabet. It will be placed at the center of a page.

BIOGRAPHY

} 1 lines spacing

From Bachelor degree or an equivalent upward.

Name

Mrs. Nuanjan Jaiarree

Date of Birth

February 22, 1969

Educational Attainment

Academic Year XXXX: Bachelor of Nursing, Huachiew Chalermprakiet University, Thailand
 Academic Year XXXX: Master of Science, Mahidol University, Thailand

Work Position

Lecturer
 Department of Applied Thai Traditional Medicine, Faculty of Medicine
 Thammasat University, Thailand

} 1 line spacing

Publications

} 1 line spacing

Reference of APA

Nuanjan Jaiarree, Arunporn Itharat, & Kamman Kumapava. (2010). Cytotoxic and antioxidant activities of *Dioscorea birmanicn* Prain & Burkill. *Thammasat Medical Journal*, 10(Suppl. 2010), 103-107.

Nuanjan Jaiarree, Arunporn Itharat, & Kamman Kumapava. (2010). *Cytotoxic and antioxidant activities of the ethanolic extract from Dioscorea birmanica Prain and Bunkill*. Paper presented at the 32nd Pharmacological and Therapeutic Society of Thailand Meeting, Thammasat University, Thailand.

Nuanjan Jaiarree, Arunporn Itharat, & Kamman Kumapava. (2010). Cytotoxic and antioxidant activities of the ethanolic extract from *Dioscorea birmanica* Prain and Bunkill. *Thai Journal of Pharmacology*, 32(1).

0.5inch

Reference indentation will be in accordance with EndNote.